ACTA

FECHA: Bogotá, 19 de noviembre de 2024

HORA: 9:30 p.m.

LUGAR: Plataforma Microsoft Temas.

ASISTENTES: Se anexa planilla de asistencia

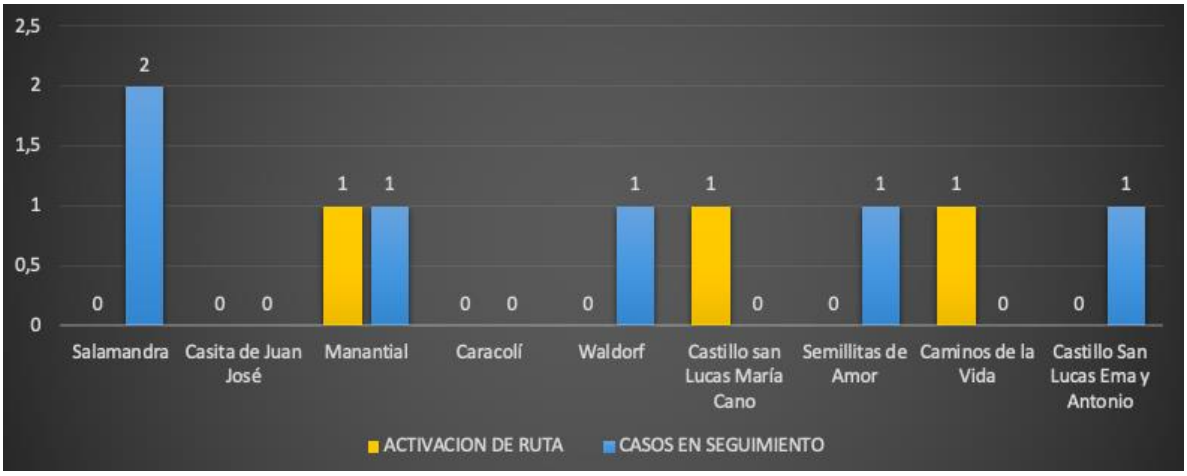
ORDEN DEL DÍA:

1. Seguimiento a las observaciones presentadas en los Convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Ciudad Bolívar
2. Alertas
3. Intervenciones

DESARROLLO:

1. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Ciudad Bolívar

Componente Familias, Comunidades y Redes
Para el mes de octubre de 2024 se realizó seguimiento a las actividades de ruta de cada unidad operativa.



S
CASTILLO SAN LUCAS EMMA Y ANTONIO

Presentó seguimiento del 31/10/2024 a la activación de ruta por solicitud de custodia de la niña MSVR del nivel de prejardín 2, realizado por parte de la profesional en psicología con la madre de familia, quien refiere que está realizando los cursos solicitados por ICBF, entrego documentación médica, no se reportan factores de riesgo.

CAMINOS DE LA VIDA

Presentó soportes de la activación de ruta por presunta violencia en contexto familiar de la participante MCSR del nivel de párvulos de la siguiente manera:

Presentó acta de atención individual del día 13/09/2024 con la madre de la participante MCSR del nivel de párvulos realizada por la profesional en psicología, en la cual se describe que está siendo víctima de violencia física y psicológica por parte de su expareja sentimental y la niña ha presenciado la situación, se orienta para que denuncie ante la comisaria de familia.

El día 26/09/2024 se realiza atención individual por parte de la profesional en psicología, donde la madre manifiesta que se acercó a la comisaria de Soacha, pero no le recibieron el caso indicándole que no era de su competencia.

El día 08/10/2024 se realizó reporte ante la comisaria de familia 1 de Ciudad Bolívar, donde se informó la situación de presunta violencia física y psicológica ejercida contra la señora Cindy Katherine Rodríguez Guzmán y violencia psicológica hacia la niña por medio de correo electrónico.

El día 08/10/2024 se realizó reporte a la subdirección local por medio de correo electrónico. El caso será presentado en la mesa PAS del mes de noviembre, ya que para el mes de octubre no se realizó mesa.

MARIA CANO

Presentó soporte de activación de ruta por obesidad a la participante SDSP del nivel de prejardín, ya que el 24/10/2024 la profesional en nutrición realizó toma de datos registrando talla de 101 y peso 21kg.

SEMILLITAS DE AMOR

Presentó soportes frente al seguimientos de la ruta por presunta negligencia del participante ASTM del nivel de jardín, ya que el 03/09/2024 se realizó visita en medio familiar, donde no se identificaron factores de riesgo.

El día 07/10/2024 se recibió por parte de la familia certificados y soportes de valoración integral en salud y se realizó el respectivo registro en la novedad. Continua en seguimiento.

WALDORF
Presentó soporte de cierre del caso de presunta violencia sexual con fecha del 26/08/2024, teniendo en cuenta la orientación de mesa PAS, debido a solicitud de traslado parte de la progenitora de la participante, para el jardín infantil Cartagena de Indias de la SDIS.

MANANTIAL
Presentó soportes de seguimiento a las activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos:

En la ruta por presunta violencia sexual de la participante SSDB del nivel de prejardín, el día 23/08/2024 se envía informe de ampliación mediante correo electrónico al ICBF bajo el SIM 1764224727 y a la comisaria de familia bajo el MP1408/2024 y 1667/2024, en el cual se reportan factores de riesgo asociados, teniendo en cuenta la información allegada por parte de la abuela materna con respecto al cuidado de los dos niños.

Los días 12 de septiembre y 03 de octubre se remitieron respuestas de seguimiento al caso a la OJ de la SDIS.

Para el mes de octubre se orienta desde la mesa PAS cierre del caso y continuar en seguimiento desde la unidad operativa.

Presentó soportes de la activación de ruta por presunta violencia en contexto familiar para el participante ICVB del nivel de párvulos, toda vez 28/10/2024 fue llevado al Hospital Meissen, donde se dio inicio a la activación de ruta ante la Comisaria de Familia y allí se entregó a la madre medida de protección provisional en favor del niño y en contra del señor Cristian Alza Velazco de 32 años padre del participante, se realizó notificación ante la fiscalía general bajo noticia criminal 110016010000202428826.

Se realizó reporte a SIVIM por medio de correo electrónico con fecha del 30/10/2024.

Se envió informe de conocimiento al subdirector local mediante correo electrónico con fecha del 30/10/2024. El caso se presentará en la mesa PAS del mes de noviembre.

SALAMANDRA

Presentó acta de cierre del caso de la ruta por violencia intrafamiliar de la participante HYMT del nivel de prejardín con fecha del 24/09/2024, donde se describe que no se perciben factores de riesgo asociados al caso.

Presentó soporte de seguimiento de la ruta por presunta negligencia de la participante WAAC del nivel de caminadores, teniendo en cuenta que en formato de novedad de los días 03, 10, 17 y de octubre de 2024, la progenitora de la participante refirió que la niña continua en restablecimiento en medio institucional y está a la espera de asignación de visitas. Continua en seguimiento.

Componente Salud y Nutrición

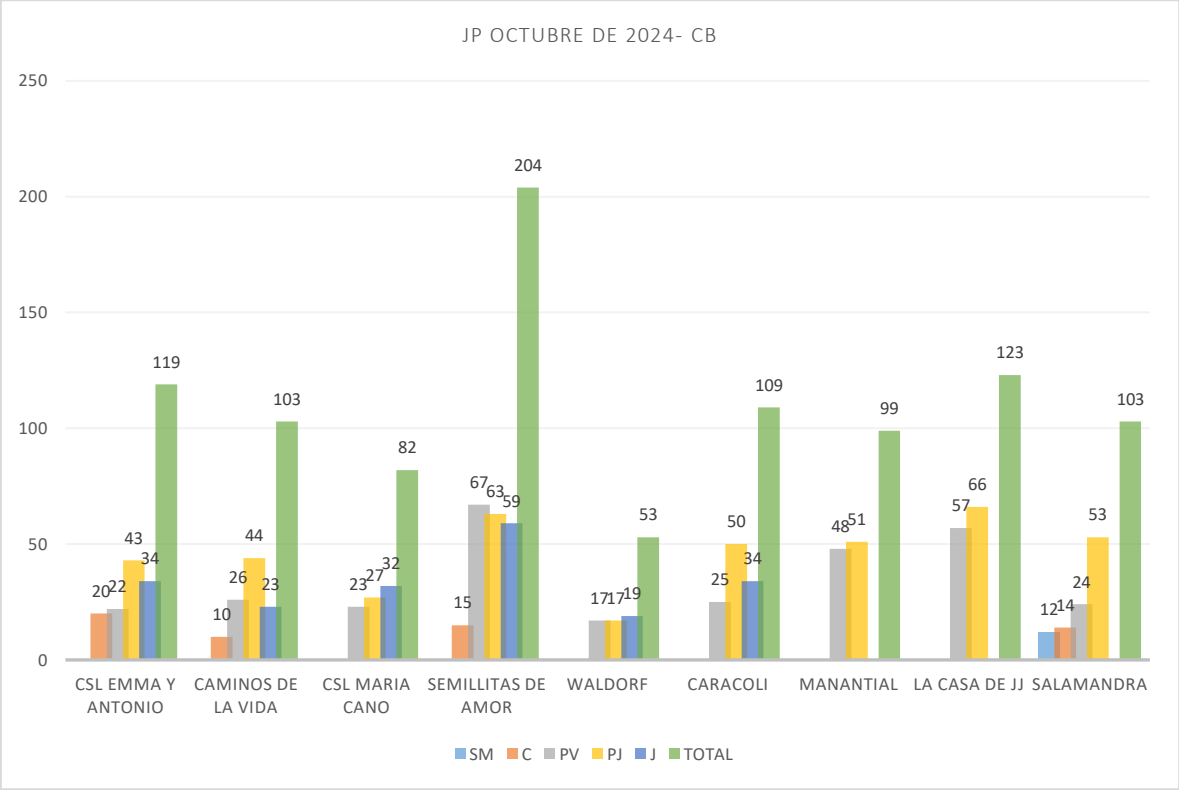
Entrega de paquete alimentario.

- Se realizó entrega de alimentos equivalentes a la jornada liberada el 4 de octubre de 2024 en 8 de los 9 JI Cofinanciados de la localidad.
- Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 24 de octubre de 2024 para cubrimiento del 25 de octubre de 2024.
- No se entregaron paquetes alimentarios por contingencia en 8 de los 9 JI Cofinanciados de la localidad.

SALAMANDRA:

No aplico entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada, dado que realizaron entrega de paquetes tipo jornada pedagógica, por suspensión de servicio presencial asociado a desabastecimiento de agua en el sector, con cubrimiento del 4 de octubre de 2024. Entregaron 103 paquetes distribuidos así:
Maternal: 12
Caminadores: 14
Párvulos: 23
Prejardín: 54

Realizaron entrega oportuna de alimentos tipo jornada liberada, el 21 y 30 de octubre de 2024, por suspensión del servicio presencial, asociado al desabastecimiento de agua en el sector. La entrega se realizó de acuerdo con la asistencia de día.



Conceptos sanitarios de Establecimiento Educativo y estado de lavado de Tanques.

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
CLS EMMA Y ANTONIO	FAVORABLE	18 DE JUNIO DE 2024	FAVORABLE	17 DE JUNIO DE 2024	**16 DE ABRIL DE 2024 15 DE OCTUBRE DE 2024**	15 DE ABRIL DE 2025	2 X 500 L/CU
CAMINOS DE LA VIDA-	FAVORABLE	16 DE FEBRERO DE 2024	FAVORABLE	20 DE FEBRERO DE 2024	**08 DE ABRIL DE 2024 12 DE OCTUBRE DE 2024**	12 DE ABRIL DE 2025	1 X 500 L/CU
CSL MARIA CANO-	**FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS**	**03 DE OCTUBRE DE 2024**	FAVORABLE	17 DE JUNIO DE 2024	21 DE SEPTIEMBRE DE 2024	21 DE MARZO DE 2025	2 X 500 L/CU

SEMILLITAS DE AMOR-	FAVORABLE	7 DE NOVIEMBRE DE 2023	FAVORABLE	13 DE AGOSTO DE 2024	08 DE JUNIO DE 2024	08 DE DICIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L 1 X 2000 L
WALDORF-	FAVORABLE	19 DE FEBRERO DE 2024	FAVORABLE*	26 DE FEBRERO DE 2024	19 DE JULIO DE 2024	19 DE ENERO DE 2025	3 X 1000 L/CU
CARACOLI-	FAVORABLE	02 DE AGOSTO DE 2024	FAVORABLE*	23 DE ABRIL DE 2024	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024	20 DE MARZO DE 2025	1 X 500 L
MANANTIAL	**FAVORABLE**	**9 DE OCTUBRE DE 2024**	FAVORABLE*	18 DE ABRIL DE 2024	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024	20 DE MARZO DE 2025	1 X 500 L
-LA CASA DE JJ *	FAVORABLE	02 DE FEBRERO DE 2024	**FAVORABLE**	**24 DE OCTUBRE DE 2024**	10 DE MAYO DE 2024	10 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 X1000 L/CU
121640-JINF-CC-SALAMANDRA-	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	02 DE SEPTIEMBRE DE 2024	FAVORABLE	21 DE SEPTIEMBRE DE 2023	16 DE AGOSTO DE 2024	16 DE FEBRERO DE 2025	1X 500 L 1X1000 L

Conceptos Sanitarios de Proveedores de alimentos.

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
CSLEMMA Y ANTONIO Y CSL MARÍA CANO	1	EXPENDIO PARDO SUIZO	FAVORABLE	21 DE MAYO DE 2024	CARNICOS	SVD 476	FAVORABLE	6 DE MAYO DE 2024
	2	SUPERMERCADO K 'NOS	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	06 DE MAYO DE 2024	ABARROTES FRUVER LACTEOS PANADERIA	ETM 544 LJT 625	FAVORABLES	08 DE ABRIL DE 2024 21 DE NOVIEMBRE DE 2023
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
CAMINOS DE LA VIDA- Y SEMILLITAS DE AMOR	1	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FAVORABLE	05 DE JUNIO DE 2024	CARNICOS	SLI 839	FAVORABLE	13 DE JUNIO DE 2024
	2	IVAN DEJESUS RIVERA GOMEZ	FAVORABLE	16 DE ENERO DE 2024	ABARROTES, FRUTAS, VERDURAS, LÁCTEOS	KNL 998 LJT 625	FAVORABLE FAVORABLE	2 DE FEBRERO DE 2024 21 DE NOVIEMBRE DE 2024

	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
	4	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE JULIO DE 2024	PANADERÍA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
WALDORF-	1	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE JULIO DE 2024	PANADERÍA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	2	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FAVORABLE	05 DE JUNIO DE 2024	CARNICOS	SLI 839	FAVORABLE	13 DE JUNIO DE 2024
	3	COOPYMERCK	FAVORABLE	22 DE AGOSTO DE 2024	FRUTAS Y VERDURAS	SWP 932	FAVORABLE	06 DE DICIEMBRE DE 2023
	4	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COLSUBSIDIO	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	11 DE DICIEMBRE DE 2023	HUEVOS	TAY 662	FAVORABLE	14 DE MARZO DE 2024
	5	**CORPORACION KAAX"**	**NP**	**NP**	**FRUTAS VERDURAS**	**WFH 826**	**FAVORABLE**	**17 DE NOVIEMBRE DE 2023**
	6	COOPERATIVA COLANTA	FAVORABLE	04 DE JUNIO DE 2024	LÁCTEOS	WOV 021	FAVORABLE CON REQ	20 DE NOVIEMBRE DE 2023
	7	SUPER NUEVO ALMACEN	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	12 DE DICIEMBRE DE 2023	ABARROTES	TAY 662	FAVORABLE	14 DE MARZO DE 2024
	8	APROLECHO	FAVORABLE	20 DE OCTUBRE DE 2023	LÁCTEOS	WZI 284	FAVORABLE	03 DE OCTUBRE DE 2023
CARACOLI Y MANANTIAL	1	ALIANZA CEI COLOMBIA	FAVORABLE	12 DE ENERO DE 2024	ABARROTES. PANADERÍA	WTQ 496 TAY 662	FAVORABLES	16 DE ABRIL DE 2024 14 DE MARZO DE 2024
	2	ALIANZA CEI COLOMBIA	FAVORABLE	25 DE ENERO DE 2024	CARNES Y LÁCTEOS	SLI 839	FAVORABLE	13 DE JULIO DE 2024
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	08 DE ABRIL DE 2024
LA CASA DE JJ-	1	LA GRAN COSECHA HB	FAVORABLE	13 DE FEBRERO DE 2024	ABARROTES	LLL 216	FAVORABLE	01 DE FEBRERO DE 2024

	2	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FAVORABLE	05 DE JUNIO DE 2024	CARNICOS	SLI 839	FAVORABLE	13 DE JUNIO DE 2024
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
	4	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE JULIO DE 2024	PANADERÍA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
SALAMANDRA-	1	**EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ**	**FAVORABLE**	**05 DE JUNIO DE 2024**	CARNICOS	SLI 839	FAVORABLE	13 DE JUNIO DE 2024
	2	MERCADOS ZAPATOCA GALAN	FAVORABLE	01 DE NOVIEMBRE DE 2023	ABARROTES FRUVER LACTEOS PANADERIA	KMY 944	FAVORABLE	07 DE MARZO DE 2024
	3	LACTEOS VILLA AURA	FAVORABLE	25-26 OCTUBRE DE 2023	LACTEOS	WHO 764	FAVORABLE	03 DE AGOSTO DE 2024
	4	ASOCIACION AGRONATURAL DEL CAMPO	FAVORABLE	10 DE JULIO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	LUN 117	FAVORABLE	18 DE ABRIL DE 2024
	5	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE JULIO DE 2024	PANADERÍA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024

Componente proceso pedagógico

Durante el mes de octubre de 2024 se realizó seguimiento al concepto técnico del proyecto pedagógico para cada unidad operativa

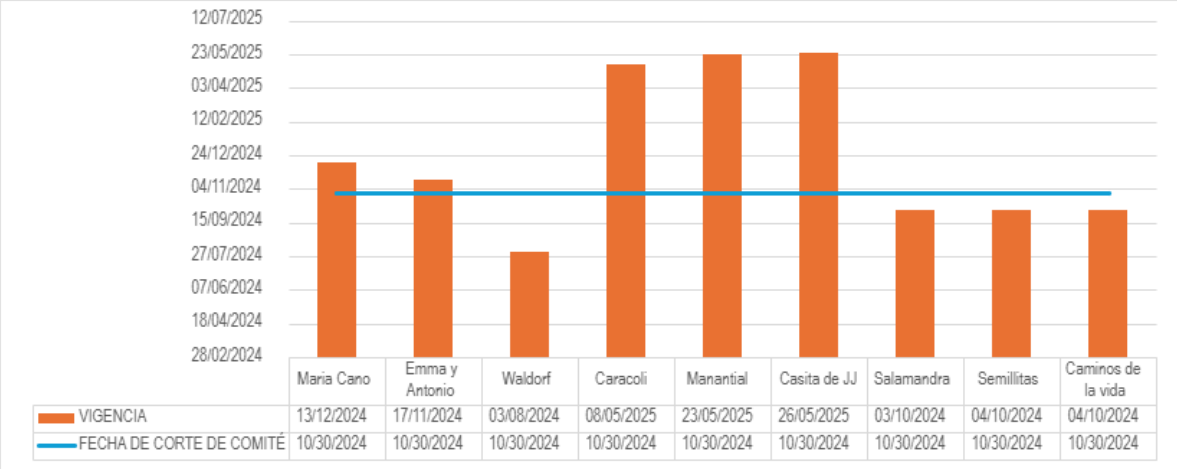
NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
SALAMANDRA	11/7/2023	SI	10/7/2025	
WALDORF	17/11/2023	SI	16/11/2025	
SEMILLITAS DE AMOR	29/11/2023	SI	28/11/2025	
CAMINOS DE LA VIDA	25/06/2024	SI		
CASTILLO SAN LUCAS MARIA CANO	23/04/2024	SI		
CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO	7/7/2024	SI		

NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
CARACOLI	13/09/2024	SI		
LA CASITA DE JUAN JOSÉ	30/11/2023	NO		El 26/04/2024 se realizó corrección y ajustes del proyecto pedagógico, por parte de profesional de la subdirección local John Jairo Sastre El 10/05/2024 radicó actualización de proyecto pedagógico ante la subdirección local bajo el consecutivo E2024023711 El 17/06/2024 la responsable de servicio envío correo a la subdirección local solicitando copia del correo o radicado ante la subdirección para la infancia, desde allí le enviaron respuesta por parte del equipo de asesoría técnica en la

NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
				cual notifican el recibido del documento. El 23/07/2024 la subdirección local envió copia del radicado del proyecto pedagógico ante la subdirección para la infancia con fecha del 10/05/2024 bajo el consecutivo I2024012741 El 20/09/2024 compartió en el drive dispuesto por la localidad, el proyecto pedagógico ajustado para revisión y radicación.
MANANTIAL	23/092022	VENCIDO	22/09/2024	Mediante correo electrónico remitió el 16/09/2024 ajustes del proyecto pedagógico a la subdirección local. El 15/10/2024 participó en reunión con profesional Jhon Sastre, profesional de la subdirección local, en la cual se realizó lectura y apoyo al proceso de ajuste al proyecto pedagógico para ser radicado ante subdirección para la infancia.

Componente Ambientes Educativos y Protectores

Conceptos Técnico de Bomberos



Licencias de Construcción

JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN
MARIA CANO	L.C. No. 03-4-1343
WALDORF	LC. 03-2-0628

JARDÍN INFANTIL	RADICADO Y FECHA	FECHA DE ENVIO	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE RESPUESTA
CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO	S2024187462-05/11/2024	11/5/2024	11/13/2024	11/18/2024
CAMINOS DE LA VIDA	S2024187589-05/11/2024	11/5/2024	11/13/2024	11/18/2024
CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO	S2024187525-05/11/2024	11/5/2024	11/13/2024	11/7/2024

SEMILLITAS DE AMOR	S2024185945-31/10/2024	11/2/2024	11/12/2024	11/18/2024
CARACOLÍ	S2024185972-31/10/2024	11/2/2024	11/12/2024	11/18/2024
MANANTIAL	S2024186006-31/10/2024	11/2/2024	11/12/2024	11/18/2024
LA CASITA DE SAN JOSE CIUDAD BOLIVAR	S2024186009-31/10/2024	11/2/2024	11/12/2024	11/13/2024
SALAMANDRA	S2024186010-31/10/2024	11/2/2024	11/12/2024	11/12/2024

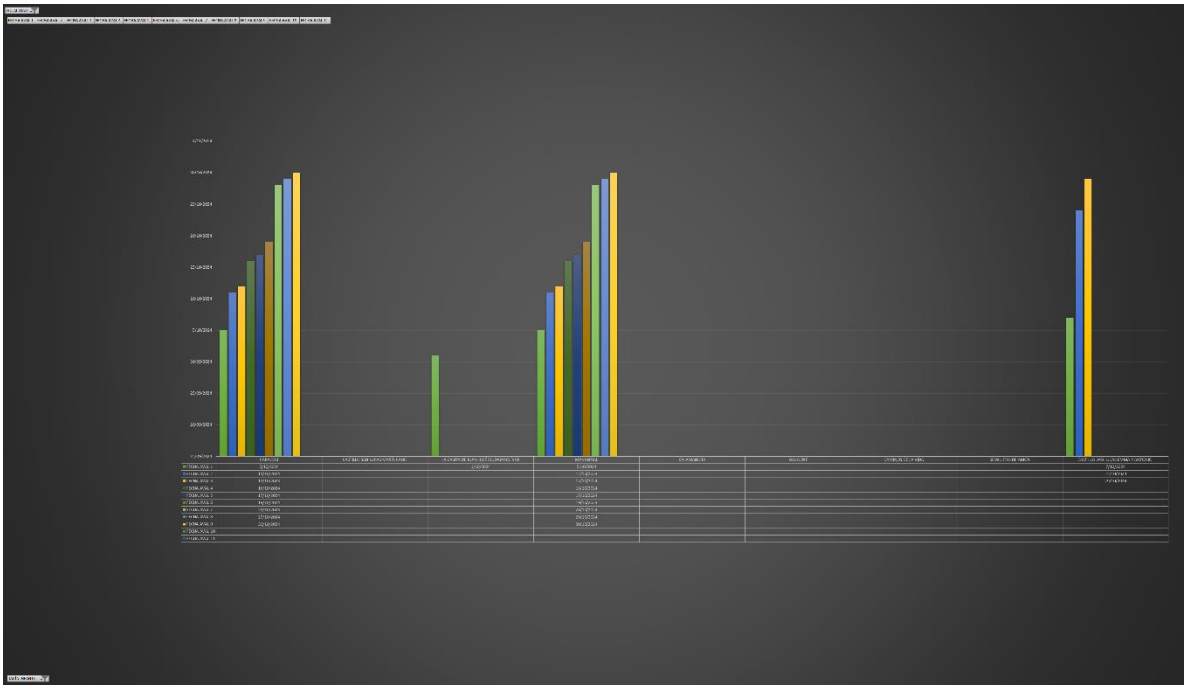
Accidentes y Activaciones de póliza

En Semillitas de amor se realizó activación de póliza de accidentes el día 09/10/2024, para el niño Y.S.B.P del nivel Caminadores, remitido al Hospital de Meissen. Póliza efectiva.

Componente Talento Humano

Verificación cumplimiento de perfiles

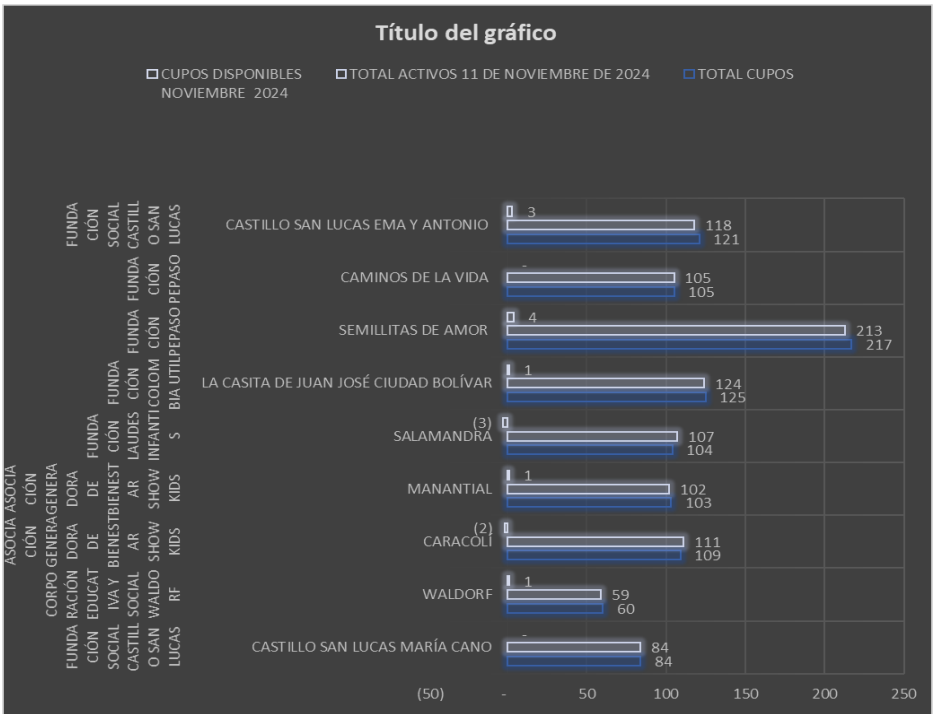
El Asociado radicó hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes de octubre de 2024, las cuales fueron avaladas en las fechas que se relacionan a continuación



Seguimiento a la cobertura

Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 11 de noviembre de 2024, de septiembre de 2024, los jardines infantiles cofinanciado cuenta con cupos disponibles.



	FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS	CORPORACIÓN EDUCATIVA Y SOCIAL WALDORF	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS	FUNDACIÓN COLOMBIA UTIL	FUNDACIÓN PEPASO	FUNDACIÓN PEPASO	FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
	CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO	WALDORF	CARACOLÍ	MANANTIAL	SALAMANDRA	LA CASITA DE JUAN JOSÉ CIUDAD BOLÍVAR	SEMILLITAS DE AMOR	CAMINOS DE LA VIDA	CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO
CUPOS DISPONIBLES NOVIEMBRE 2024	-	1	(2)	1	(3)	1	4	-	3
TOTAL ACTIVOS 11 DE NOVIEMBRE DE 2024	84	59	111	102	107	124	213	105	118
TOTAL CUPOS	84	60	109	103	104	125	217	105	121

Jardín Emma y Antonio, Convenio 7617-2024

Componente Familias, Comunidades y redes
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición

No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en septiembre de 2024, que requirieran seguimiento.

Contaron con observación a mejorar dado que presentaron soporte de adquisición de la balanza de pie y pesa bebés con fecha superior a un año, del 21 de octubre de 2023.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de octubre de 2024, se dejó observación a mejorar en el compromiso 3, toda vez que en el nivel de párvulos no se dio cuenta de información pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, ni se reconocieron sus potencialidades, toda vez que se evidenció que se colocaron observaciones iguales para 11 niños y niñas, la diferencia fue la ubicación de dichas observaciones.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
En el mes de octubre de 2024, presentó calificación a mejorar en el compromiso 8 que indica Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

No garantizaron la proporción y permanencia de las y los colaboradores ya que el 24 de octubre de 2024, la señora Yeimmy Yurany Pereira Baracaldo no se presentó a laboral y no contó con remplazo ni soporte.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de octubre de 2024 se ejecutó por valor de $116.002.121, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $105.944.695 y el aporte del Asociado fue por valor de $10.057.426, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	$ 0	$ 32.994.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.772.637	$ 0	$ 5.772.637
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.496.304	$ 5.496.304
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.951.004	$ 1.951.004

	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 2.251.205	$ 0	$ 2.251.205
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 233.391	$ 1.290.409	$ 1.523.800
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 550.042	$ 550.042
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 769.667	$ 769.667
VARIABLES	**ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL**	$ 7.812.000	$ 0	$ 7.812.000
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 803.698	$ 0	$ 803.698
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.361.571	$ 0	$ 4.361.571
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 4.700.140	$ 0	$ 4.700.140
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 11.515.488	$ 0	$ 11.515.488
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.718.351	$ 0	$ 8.718.351
POR REALIZACIÓN	**SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET**	$ 403.488	$ 0	$ 403.488
	PIGA	$ 683.700	$ 0	$ 683.700
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 863.700	$ 0	$ 863.700
TOTALES		**$ 105.944.695**	**$ 10.057.426**	**$ 116.002.121**

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $959.588 que corresponde a 81 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $356.076 que corresponde a 81 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $20.433 que corresponde a 90 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $456.425 que corresponde a:

PERFIL	DESCRIPCIÓN
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	*Descuento que se hace efectivo de LINDA ESTHER CHICA ARROYO, 4 días del 01 al 04 de septiembre 2024, no presentó planilla S.S.
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	* Ausencia de YEINY YURANY PEREIRA BARACALDO el día 24 de octubre 2024

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de octubre de 2024 es por $105.944.695.

Estado del registro presupuestal N° 9071/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$776.048.276	$477.503.557	$298.544.719

Jardín Caminos de la Vida, Convenio 7618-2024

Componente Familias, Comunidades y Redes
Para el mes de octubre de 2024, dio solución a la observación a mejorar del mes anterior del compromiso 5 del componente, toda vez que presentó acta de articulación con el equipo transversal con fecha del 17/10/2024, en la cual se definió el grupo poblacional que comparte factores de riesgo, así como el objetivo y el número de sesiones, se evidenció cronograma de encuentro con grupo poblacional.

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en septiembre de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental

Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de octubre se ejecutó por valor de $97.246.263, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $87.656.476 y el aporte del Asociado fue por valor de $9.589.787, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.662.000	$ 0	$ 25.662.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.769.520	$ 4.769.520
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.693.020	$ 1.693.020
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.953.525	$ 1.953.525
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 50.356	$ 812.844	$ 863.200
	MATERIAL DIDACTICO	$ 477.310	$ 0	$ 477.310
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 346.672	$ 360.878	$ 707.550
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.356.500	$ 0	$ 2.356.500
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 701.533	$ 0	$ 701.533
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.076.232	$ 0	$ 2.076.232
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.375.451	$ 0	$ 5.375.451
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 11.240.082	$ 0	$ 11.240.082
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 5.764.145	$ 0	$ 5.764.145
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.048.152	$ 0	$ 1.048.152
	PIGA	$ 232.500	$ 0	$ 232.500
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.000.000	$ 0	$ 1.000.000
TOTALES		$ 87.656.476	$ 9.589.787	$ 97.246.263

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $585.852 que corresponde a 49 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $215.404 que corresponde a 49 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de papelería de niños se aplicó por valor de $13.622 que corresponde a 60 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de octubre de 2024 es por $87.656.476.

Estado del registro presupuestal N° 9162/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$682.555.435	$382.019.354	$300.536.081

Jardín Castillo San Lucas María Cano, Convenio 7619-2024

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
No contaban con observaciones a mejorar ni deficientes en septiembre de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentaron observación a mejorar dado que en la planilla de jornada pedagógica del nivel párvulos no se diligenció el ítem asistencia.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de octubre de 2024 se ejecutó por valor de $83.746.615, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $76.137.274 y el aporte del Asociado fue por valor de $7.609.341, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 21.996.000	$ 0	$ 21.996.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ 0	$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 3.815.616	$ 3.815.616
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.354.416	$ 1.354.416
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 1.562.820	$ 0	$ 1.562.820
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 137.873	$ 945.919	$ 1.083.792
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 381.847	$ 381.847
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 1.111.543	$ 1.111.543
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.258.300	$ 0	$ 4.258.300
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 558.502	$ 0	$ 558.502
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.035.551	$ 0	$ 5.035.551
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.162.092	$ 0	$ 7.162.092
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.689.842	$ 0	$ 8.689.842
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.220.231	$ 0	$ 1.220.231
	PIGA	$ 450.880	$ 0	$ 450.880
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 976.000	$ 0	$ 976.000
TOTALES		$ 76.137.274	$ 7.609.341	$ 83.746.615

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $552.483 que corresponde a 50 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $219.800 que corresponde a 50 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de papelería de niños se aplicó por valor de $13.622 que corresponde a 60 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de octubre de 2024 es por $76.137.274.

Estado del registro presupuestal N° 9124/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$549.564.276	$335.465.500	$214.098.776

Se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que en el mes de octubre para el concepto de gasto de Papelería Administrativa en Asociado aportó el presupuesto conforme a lo establecido.

Jardín Semillitas de Amor, Convenio 7620-2024

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Subsanaron el motivo del requerimiento S2024168788 del 07 de octubre de 2024, dado que se evidenció suministro de alimentos en cantidades acorde con la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la SDIS.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano

En seguimiento al mes anterior se aplicó el descuento del 20 al 24 de septiembre del 2024 en el perfil de auxiliar en atención a la primera infancia; subsanando observación del mes anterior

La profesional en atención a la primera infancia Yeimy Mavel Sanabria Páez, el 16 y 17 de octubre del 2024, solicitó permiso personal, no contó con remplazo.

Afectando los siguientes compromisos:

Compromiso 8 que indica “Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)”

Compromiso 9 que indica Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL”.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de octubre de 2024 se ejecutó por valor de $169.708.940, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $151.143.223 y el aporte del Asociado fue por valor de $18.565.717, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 50.468.600	$ 0	$ 50.468.600
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 11.528.000	$ 0	$ 11.528.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 4.532.000	$ 0	$ 4.532.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.658.956	$ 0	$ 8.658.956
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.758.484	$ 0	$ 8.758.484
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 9.811.584	$ 9.811.584
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 3.482.784	$ 3.482.784
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 4.018.680	$ 4.018.680
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.517.309	$ 650.275	$ 2.167.584
	MATERIAL DIDACTICO	$ 687.325	$ 294.568	$ 981.893
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 745.024	$ 307.826	$ 1.052.850
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.372.400	$ 0	$ 3.372.400
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.309.824	$ 0	$ 1.309.824
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 3.080.540	$ 0	$ 3.080.540
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 13.126.173	$ 0	$ 13.126.173
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 15.247.371	$ 0	$ 15.247.371
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 14.698.114	$ 0	$ 14.698.114
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 985.640	$ 0	$ 985.640
	PIGA	$ 195.000	$ 0	$ 195.000
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 2.000.000	$ 0	$ 2.000.000
TOTALES		$ 151.143.223	$ 18.565.717	$ 169.708.940

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $2.718.270 que corresponde a 232 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $1.019.872 que corresponde a 232 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $40.866 que corresponde a 180 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $855.400 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCION
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	* Ausencia la Profesional Yeimi Mavel Sanabria del 16 al 20 de octubre de 2024 (5 días) por valor de $611.000 * Ausencia la Profesional Ana Liliana Segura Salas del 29 de octubre de 2024 (1 día) por valor de $122.200 * Ausencia la Profesional Daniela Carolina Castro 30 de octubre de 2024 (1 día) por valor de $122.200

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de octubre de 2024 es por $151.143.223.

Estado del registro presupuestal N° 9173/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$1.252.036.898	$668.755.117	$583.281.781

Jardín Infantil Waldorf, Convenio 7621 de 2024:

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar ni deficientes en septiembre de 2024, que requirieran seguimiento.
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

NOTA: En el mes de septiembre de 2024, la profesional responsable participó en el Comité Ampliado el 16 de septiembre del 2024, en el colegio Arborizadora Alta.

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de octubre de 2024 se ejecutó por valor de $54.816.395, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $47.626.751 y el aporte del Asociado fue por valor de $7.189.644, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 14.664.000	$ 0	$ 14.664.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 0	$ 2.266.000	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ 0	$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 2.725.440	$ 2.725.440
	VIGILANCIA	$ 4.618.292	$ 1.236.786	$ 5.855.078
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 6.022	$ 961.418	$ 967.440
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 1.116.300	$ 0	$ 1.116.300
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 534.100	$ 0	$ 534.100
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 585.068	$ 0	$ 585.068
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 143.500	$ 0	$ 143.500
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 115.298	$ 0	$ 115.298
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 2.547.195	$ 0	$ 2.547.195
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 3.113.645	$ 0	$ 3.113.645
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 3.325.015	$ 0	$ 3.325.015
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 891.596	$ 0	$ 891.596
	PIGA	$ 0	$ 0	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 47.626.751	$ 7.189.644	$ 54.816.395

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.668.545 que corresponde a 147 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $646.212 que corresponde a 147 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería se aplicó por valor de $20.433 que corresponde a 90 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de octubre de 2024 es por $47.626.751.

Estado del registro presupuestal N° 9165/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$431.012.777	$217.058.678	$213.954.099

Jardín Caracolí, Convenio 7622-2024

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en septiembre de 2024, que requirieran seguimiento.
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

REQUERIMIENTO:

En el componente talento humano en relación con el requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024142861 del 30 de agosto de 2024, ya que durante la verificaron de las hojas de vida de las señoras Catalina Buendía Romero y Guisel Alejandra Romero; postulada para el perfil de auxiliares en atención a la primera infancia los certificados aportados de estudios presentaron algunas inconsistencias, el Asociado aporto la respuesta; sin embargo se proyectó una reiteración al requerimiento bajo el consecutivo S2024164346 del 30 de septiembre de 2024, ya que no informó las acciones adelantadas frente a las inconsistencias relacionadas con la autenticidad de los documentos aportados, en el periodo verificado, se les recomendó hacer una ampliación a la respuesta a la reiteración del requerimiento, toda vez que no se aportó el extracto de la denuncia y el formato de selección, debidamente ajustado.

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de octubre de 2024 se ejecutó por valor de $103.239.406, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $93.048.809 y el aporte del Asociado fue por valor de $10.190.597, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.662.000	$ 0	$ 25.662.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.532.649	$ 2.418.567	$ 4.951.216
	VIGILANCIA	$ 4.029.620	$ 1.826.843	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.757.516	$ 1.757.516
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.027.945	$ 2.027.945
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 336.756	$ 812.844	$ 1.149.600

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 980.206	$ 980.206
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 366.676	$ 366.676	$ 733.352
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.701.000	$ 0	$ 5.701.000
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 742.399	$ 0	$ 742.399
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.337.081	$ 0	$ 5.337.081
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 13.089.762	$ 0	$ 13.089.762
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.885.394	$ 0	$ 8.885.394
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 453.950	$ 0	$ 453.950
	PIGA	$ 442.442	$ 0	$ 442.442
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 93.048.809	$ 10.190.597	$ 103.239.406

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $802.069 que corresponde a 69 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $302.324 que corresponde a 69 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del periodo del mes de octubre de 2024 es por $93.048.809.

Estado del registro presupuestal N° 9155/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$697.878.840	$428.267.803	$269.611.037

Se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que en el mes de octubre el Asociado realizo el aporte en el concepto de gasto de Material Didáctico conforme al presupuesto establecido.

Jardín Manantial, Convenio 7623-2024

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Subsanó la observación a mejorar de septiembre de 2024, debido a que el asociado presenta planillas de entrega de paquetes alimentarios de jornada pedagógica, debidamente diligenciadas para todos los niveles, totalizando de manera adecuada los valores de paquetes entregados, teniendo en cuenta los paquetes entregados a asistentes y no asistentes.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de octubre de 2024, dio solución a la observación a mejorar del compromiso 9, toda vez que realizó y presentó la compra de material didáctico acorde con lo establecido en el anexo técnico.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
En el mes de octubre de 2024, presentó calificación a mejorar en los siguientes compromisos:

Compromiso 6 que indica" Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico".

En la visita realizada el 22 de octubre de 2024, en el componente gestión administrativa durante el recorrido en el jardín infantil a las 10:15 am, se evidenció que la niña ESTV de nivel prejardín B se encontraba en el baño con la señora Martha Cecilia Molina en el perfil auxiliar de servicios generales quien la estaba ayudando a vestirse se realizó la recomendación de que es importante que la profesional o la auxiliar en atención a la primera infancia realicen estas actividades.

Compromiso 8 que indica "Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)"

En seguimiento al mes anterior el asociado se aplicó el descuento del 01 al 16 de septiembre del 2024, ya que contó con la contratación de una persona en el perfil de manipulador de alimento; subsanando observación del mes anterior.

Sin embargo, en el periodo verificado el 16 de octubre de 2024, dos profesionales en atención a la primera infancia y una auxiliar en atención a la primera infancia no contaron con remplazo.

Compromiso 9 que indica Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

En seguimiento al mes anterior el asociado se aplicó el descuento del 01 al 16 de septiembre del 2024, ya que contó con la contratación de una persona en el perfil de manipulador de alimento; subsanando observación del mes anterior.

En el periodo verificado, se presentaron las siguientes novedades:

La auxiliar en atención a la primera infancia Karen Juliana Sotaquira Pinzón, laboró hasta el 17 de octubre del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Diana Andrea Rojas Pérez, a partir del 18 de octubre del 2024, con fecha de emisión de aval del 17 de octubre del 2024 y cobertura ARL Positiva del 16 de octubre del 2024, se proyectó el respectivo descuento de un dia.

La profesional en atención a la primera infancia, Katherine Espitia Portela el 16 de octubre del 2024 solicitó permiso, no contó con remplazo, se aplicó descuento.

La profesional en atención a la primera infancia Yuly Andrea Marín Medina, laboró hasta el 15 de octubre del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Diana Alexandra Orjuela Matiz a partir del 17 de octubre del 2024 con fecha de emisión de aval del 17 de octubre del 2024 y cobertura ARL Positiva del 17 de octubre del 2024, se proyectó el respectivo descuento de un dia.

.

REQUERIMIENTOS

COMPONENTE TALENTO HUMANO

En relación con el requerimiento proyectado bajo los consecutivos S2024091008 del 06 de junio de 2024, S2024107554 del 05 de julio de 2024 y S2024164398 del 30 de septiembre de 2024 ya que no garantizaron la proporción y permanencia de las y los colabores el Asociado dio respuesta bajo el consecutivo E2024032949 del 10 de julio de 2024, mediante correo electrónico el 16 de julio de 2024, y el 08 de octubre del 2024, aclarando los motivos; adicionalmente el 22 de agosto de 2024, radicaron un alcance bajo el consecutivo E2024040167 aclarando las acciones a realizar.

Se formalizó plan de mejoramiento bajo el consecutivo S2024183189 del 28 de octubre de 2024, pactando compromisos para subsanar las observaciones evidenciadas.

En relación con el requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024141026 del 28 de agosto del 2024 , ya que durante la verificaron de las hojas de vida de las señoras Catalina Buendía Romero y Guisel Alejandra Romero; postulada para el perfil de auxiliares en atención a la primera infancia los certificados aportados de estudios presentaron algunas inconsistencias, el Asociado aporto la respuesta; sin embargo se proyectó una reiteración al requerimiento bajo el consecutivo S2024164346, ya que no informó las acciones adelantadas frente a las inconsistencias relacionadas con la autenticidad de los documentos aportados, se les recomendó realizar una ampliación a la respuesta a la reiteración del requerimiento, toda vez que no se evidenció en dicha respuesta el extracto de la denuncia y el formato de selección debidamente ajustado

Componente Administrativo

Presentó calificación a mejorar en el compromiso 9 que indica

En la visita realizada el 22 de octubre de 2204, durante el recorrido aproximadamente a las 10:15 am se evidenció que en el nivel de prejardín B el listado de asistencia se encontraba diligenciada la “A” de asistente de la niña MDLABC y no se encontraba en el jardín infantil.

Realizaron cambio de la asistencia indicando la novedad en las observaciones y se firmó, así mismo se solicita al asociado realizar socialización a cerca del diligenciamiento de la asistencia de los niños y las niñas a las colaboradoras del jardín infantil.

Se proyectó requerimiento toda vez que, el asociado no realizó toma de la asistencia de los niños y las niñas en el mes de septiembre en el aplicativo SIRBE WEB, se indagó con la responsable de servicio sobre los inconvenientes presentados con el aplicativo solicitándole evidencia de las gestiones realizadas; sin embargo, no presentaron ningún soporte de las acciones realizadas para reportar o solucionar el inconveniente que presentaron en el mes.

REQUERIMIENTO

se proyectó requerimiento toda vez que, en el mes de septiembre del 2024 el asociado no cargó durante todo el mes la asistencia de los niños y las niñas en el SIRBE WEB; así mismo en el mes de septiembre no realizó ninguna gestión para notificar a la subdirección local o al equipo a poyo a la supervisión

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de octubre de 2024 se ejecutó por valor de $97.734.747, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $88.337.794 y el aporte del Asociado fue por valor de $9.396.953, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.417.600	$ 0	$ 25.417.600
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.667.933	$ 0	$ 5.667.933
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.260.105	$ 2.418.567	$ 4.678.672
	VIGILANCIA	$ 4.093.822	$ 1.762.641	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.660.772	$ 1.660.772
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.916.315	$ 1.916.315
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 408.456	$ 812.844	$ 1.221.300
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 468.217	$ 468.217
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 357.597	$ 357.597	$ 715.194
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.363.200	$ 0	$ 5.363.200
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 681.100	$ 0	$ 681.100
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 10.322.377	$ 0	$ 10.322.377
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 12.735.324	$ 0	$ 12.735.324
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 874.190	$ 0	$ 874.190
	PIGA	$ 451.010	$ 0	$ 451.010
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 88.337.794	$ 9.396.953	$ 97.734.747

El descuento en el concepto de alimentos se aplicó por valor de $2.344.775 que corresponde a 197 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $866.012 que corresponde a 197 niños y niñas no atendidos en el periodo de verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería se aplicó por valor de $20.433 que corresponde a 90 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $340.467 que corresponde a:

PERFIL	DESCRIPCION
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	*Personal no contratado descuento 1 día, 16 de octubre 2024
	*Ausencia de KATHERINE ESPITIA PORTELA, descuento 1 día, 16 de octubre 2024
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	*Ausencia de YINA PAOLA MURILLO LERMA, descuento 1 día, 16 de octubre 2024

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de octubre de 2024 es por $88.337.794.

Estado del registro presupuestal N° 9145/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$673.077.582	$409.002.416	$264.075.166

Jardín Infantil Casita de Juan José, Convenio 7624

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar ni deficientes en septiembre de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores

Subsanaron observación a mejorar, toda vez que se evidenció puerta de acceso en baño de niñas y niños de salón de párvulos 1 y 2 en 2do piso, ajustada de manera adecuada presentando un mantenimiento con materiales rígidos en ambos laterales de la puerta.

Se subsano observación a mejorar toda vez que se ha comprobado el cumplimiento de las medidas mínimas establecidas en el Anexo Técnico y en el memorando referente al descanso, en relación con los estándares de comodidad individual para cada niño durante la implementación de la hora del sueño. Se ha garantizado que, en todo momento, en cada colchoneta de 2,10 metros de largo por 1,00 metro de ancho, se encuentren un máximo de cuatro niños, lo cual asegura el adecuado espacio y confort durante este periodo.

Área de Gestión Ambiental
Se continuo con observaciones a mejorar toda vez que no se ha dado cumplimiento al cronograma de lineamientos ambientales.

Componente Talento Humano

En el mes de octubre de 2024, presentó calificación satisfactoria en el compromiso 8 que indica Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

En seguimiento al mes anterior se aplicó el descuento del 10 al 16 de septiembre del 2024 en el perfil de profesional en atención a la primera infancia, subsanando observación del mes anterior.

En el periodo verificado garantizaron la proporción y permeancia de las y los colaboradores durante la prestación del servicio.

En el mes de octubre de 2024, presentó calificación satisfactoria en el compromiso 9 que indica “Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

En el periodo verificado no garantizaron la proporción y permanencia de las y los colaboradores requeridos, ya que no contó con la contratación de una profesional en atención a la primera infancia del 10 al 16 de septiembre del 2024.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de octubre de 2024 se ejecutó por valor de $113.744.417, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $103.320.139 y el aporte del Asociado fue por valor de $10.424.278, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 31.038.800	$ 0	$ 31.038.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.989.111	$ 0	$ 5.989.111
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.678.000	$ 5.678.000
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.015.500	$ 2.015.500
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.325.625	$ 2.325.625
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.625.688	$ 0	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 163.072	$ 405.153	$ 568.225
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 680.100	$ 0	$ 680.100
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.704.500	$ 0	$ 4.704.500
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 837.753	$ 0	$ 837.753
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 12.232.067	$ 0	$ 12.232.067
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 17.550.792	$ 0	$ 17.550.792
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0

POR REALIZACIÓN	**SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET**	$ 1.666.886	$ 0	$ 1.666.886
	PIGA	$ 532.044	$ 0	$ 532.044
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.468.000	$ 0	$ 1.468.000
TOTALES		**$ 103.320.139**	**$ 10.424.278**	**$ 113.744.417**

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.009.683 que corresponde a 97 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $426.412 que corresponde a 97 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $13.622 que corresponde a 60 niñas y niños no matriculados en el mes verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $1.099.800 que corresponde a:

PERFIL	DESCRIPCIÓN
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	* Otro: Jaquelin Ramírez Torres no presento cuenta de cobro del 01 al 09 de septiembre de 2024, (9 días) por valor de $1.099.800.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de octubre de 2024 es por $103.320.139.

Estado del registro presupuestal N° 9166/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$760.163.464	$455.907.356	$304.256.108

Convenio 7625 – 2024, Jardín Infantil Salamandra

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Subsanaron la observación a mejorar de septiembre de 2024, dado que el Formato de preparación de alimentos se evidenció diligenciado completamente.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de octubre de 2024 se ejecutó por valor de $102.850.335, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $92.702.666 y el aporte del Asociado fue por valor de $10.147.669, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	$ 0	$ 32.994.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.724.096	$ 4.724.096
	VIGILANCIA	$ 5.562.175	$ 0	$ 5.562.175
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.676.896	$ 1.676.896
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.934.920	$ 1.934.920
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 836.122	$ 789.566	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 111.073	$ 317.460	$ 428.533
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 704.731	$ 704.731
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 6.132.716	$ 0	$ 6.132.716
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 708.344	$ 0	$ 708.344
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.870.354	$ 0	$ 1.870.354
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.060.900	$ 0	$ 2.060.900
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 3.387.688	$ 0	$ 3.387.688
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.287.128	$ 0	$ 9.287.128
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.992.790	$ 0	$ 1.992.790
	PIGA	$ 564.200	$ 0	$ 564.200
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.726.096	$ 0	$ 1.726.096
TOTALES		$ 92.702.666	$ 10.147.669	$ 102.850.335

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $985.250 que corresponde a 86 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $378.056 que corresponde a 86 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de octubre 2024 es por $92.702.666.

Estado del registro presupuestal N° 9183/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo

$722.872.084	$411.406.814	$311.465.270

4. **Alertas**

En el mes de octubre de 2024, no se presentaron alertas respecto del desempeño de los asociados frente al cumplimiento de las obligaciones, diferentes a las ya mencionadas en el apartado “Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Ciudad Bolívar”.

5. **Intervenciones**

Intervenciones:

- La responsable del servicio del jardín infantil Caminos de la Vida en relación con la observación presentada en el componente talento humano de la ausencia de la profesional en atención a la primera infancia Mari Gloria García el 15 de octubre de 2024, se le presentó una calamidad familiar y el soporte fue enviado a la profesional del componente proceso pedagógico.

  Donde se le aclaró que será revisado el soporte y se tendrá en cuenta la sugerencia.

  Así mismo manifestó que no estaba de acuerdo con las medidas que le realizaron al jardín infantil por parte del equipo de Ambientes Educativos y Protectores ya que siempre ha tenido los mismos espacios y que era importante que lo hiciera directamente el arquitecto de plantas físicas.

  La líder del equipo le manifestó que esas medidas también serán tomadas por los profesionales de plantas físicas y que ellos llevan el mismo metro que utilizó la profesional del equipo de apoyo a la supervisión; igualmente que ya con la localidad se revisó la necesidad de la cobertura.

- La responsable del servicio del jardín infantil Semillitas de Amor manifestó que en relación con el registro de inscripción de servicios sociales que ella con la representante legal ya se habían acercado al piso de inspección y vigilancia y que les habían manifestado que les informaban por medio de correo electrónico; pero que a la fecha no han recibido ninguna notificación.

  Se le manifiesta a la responsable que por parte del equipo de apoyo se realizará la gestión, pero era importante realizar él envió de las gestiones realizadas.

En constancia de lo anterior se anexa listado de asistencia.

Elaboró: Martha Sánchez Veloza – Equipo Apoyo a la supervisión - Subdirección para la Infancia.

1. Resumen

Título de la re	COMITÉ TÉCNICO DE SUPERVISIÓN LOCALIDAD CIUDAD BOLÍVAR
Participantes	25
Hora de inicio	11/19/24, 9:14:25 AM
Hora de finali	11/19/24, 10:52:22 AM
Duración de l	1 h 37 min 57s
Tiempo medi	1 h 7 min 34s

2. Participantes

Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de l	Correo electr	Id. de particip	Rol
Paula Andrea	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 14 min 33	psolano@sdis	psolano@sdis	Organizador
Martha Cecili	11/19/24, 9:2	11/19/24, 10	1 h 19 min 40	msanchezv@	msanchezv@	Moderador
Luisa Fernanc	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 18 min 31	lfrancol@sdis	lfrancol@sdis	Moderador
Angela Rocio	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 10 min 5s	aquinonest@	aquinonest@	Moderador
Johana Isleny	11/19/24, 9:3	11/19/24, 9:4	10 min 38s	jhuertas@sdi	jhuertas@sdi	Moderador
SEMILLITAS D	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 17 min 21s			Moderador
Laura Zárate	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 17 min 17s			Moderador
Karen Johana	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 17 min 33	kforero@sdis	kforero@sdis	Moderador
Mauricio (No	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 19 min 16s			Moderador
Yvonne Jegge	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 17 min 12s			Moderador
Ingrid Carolin	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 20 min 34	isantos@sdis	isantos@sdis	Moderador
Francia Posac	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 16 min 45s			Moderador
ASOSERBIEN	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 17 min 16s			Moderador
MARIA CANO	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 19 min 49s			Moderador
Andrea Paola	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	44 min 11s	agaonap@sdi	agaonap@sdi	Moderador
Yuly Marcela	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 15 min 37	YRiano@sdis.	YRiano@sdis.	Moderador
Semillitas de	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 14 min 58s			Moderador
Lucero Angul	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 13 min 53s			Moderador
Yudid la Casit	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 13 min 43s			Moderador
Ana Isabel Bo	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	29 min 15s	abotelloa@sc	abotelloa@sc	Moderador
teamsvisitor:	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 10 min 28s			Moderador
Bertilda salas	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 12 min 36s			Moderador
JARDIN SALAI	11/19/24, 9:4	11/19/24, 10	58 min 57s			Moderador
Show Kids (N	11/19/24, 9:5	11/19/24, 10	57 min 42s			Moderador
Carlos Eduarc	11/19/24, 10	11/19/24, 10	41 min 32s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entra	Hora de salid	Duración	Correo electr	Rol
Paula Andrea	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 14 min 33	psolano@sdis	Organizador
Martha Cecili	11/19/24, 9:2	11/19/24, 9:2	1 min	msanchezv@	Moderador
Martha Cecili	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 18 min 40	msanchezv@	Moderador
Luisa Fernanc	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 18 min 31	lfrancol@sdis	Moderador
Angela Rocio	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 10 min 5s	aquinonest@	Moderador
Johana Isleny	11/19/24, 9:3	11/19/24, 9:4	10 min 38s	jhuertas@sdi	Moderador
SEMILLITAS D	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 17 min 21s		Moderador
Laura Zárate	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 17 min 17s		Moderador
Karen Johana	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 17 min 33	kforero@sdis	Moderador
Mauricio (No	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 19 min 16s		Moderador
Yvonne Jegge	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 17 min 12s		Moderador
Ingrid Carolin	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 20 min 34	isantos@sdis	Moderador

Francia Posac	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 16 min 45s		Moderador
ASOSERBIEN	11/19/24, 9:3	11/19/24, 9:4	13 min 54s		Moderador
ASOSERBIEN	11/19/24, 9:4	11/19/24, 10	1 h 3 min 22s		Moderador
MARIA CANO	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 19 min 49s		Moderador
Andrea Paola	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	34 min 14s	agaonap@sdi	Moderador
Andrea Paola	11/19/24, 10	11/19/24, 10	9 min 57s	agaonap@sdi	Moderador
Yuly Marcela	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 15 min 37	YRiano@sdis.	Moderador
Semillitas de	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 14 min 58s		Moderador
Lucero Angul	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 13 min 53s		Moderador
Yudid la Casit	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 13 min 43s		Moderador
Ana Isabel Bo	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	29 min 15s	abotelloa@sc	Moderador
teamsvisitor::	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 10 min 28s		Moderador
Bertilda salas	11/19/24, 9:3	11/19/24, 10	1 h 12 min 36s		Moderador
JARDIN SALAI	11/19/24, 9:4	11/19/24, 10	58 min 57s		Moderador
Show Kids (N	11/19/24, 9:5	11/19/24, 10	57 min 42s		Moderador
Carlos Eduarc	11/19/24, 10	11/19/24, 10	41 min 32s		Moderador

SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

OCTUBRE 2024

Comité Ciudad Bolívar 19 DE NOVIEMBRE del 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

AGENDA

1. Seguimiento a las observaciones presentadas para los convenios vigencia 2024 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Ciudad Bolívar.

2. Alertas

3. Generalidad

1. FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

2. SALUD Y NUTRICIÓN

3. PROCESO PEDAGÓGICO

4. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

5. TALENTO HUMANO

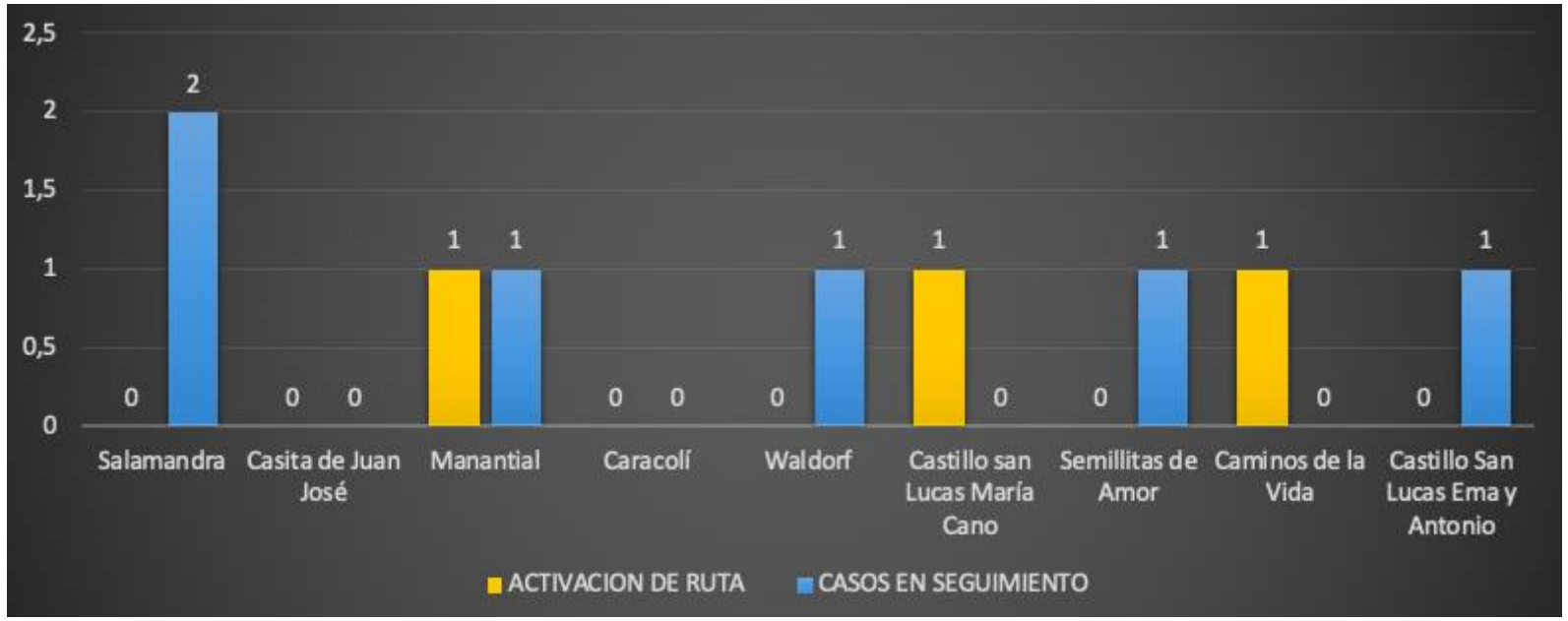
6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

7. ASPECTOS FINANCIEROS

COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES

- Activaciones de ruta
- Seguimiento obligaciones

ACTIVACIÓN DE RUTAS



Semillitas de Amor
Un seguimiento por presunta negligencia

Waldorf
Cierre presunta violencia sexual.

Manantial
Seguimiento por presunta violencia sexual
Activación por presunta violencia en contexto familiar

Emma y Antonio
Un Seguimiento por solicitud de custodia

Caminos de la Vida
Activación por presunta violencia física y psicológica

María Cano
Activación por obesidad

Salamandra:
Cierre por presunta violencia en contexto familiar.
Seguimiento por presunta negligencia

CAMINOS DE LA VIDA

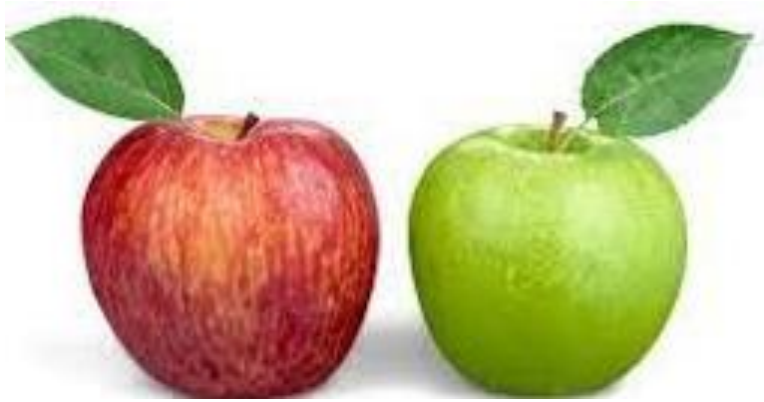
5

- Presentó acta de articulación con el equipo transversal con fecha del 17/10/2024, en la cual se definió el grupo poblacional que comparte factores de riesgo, así como el objetivo y el número de sesiones, se evidenció cronograma de encuentro con grupo poblacional.

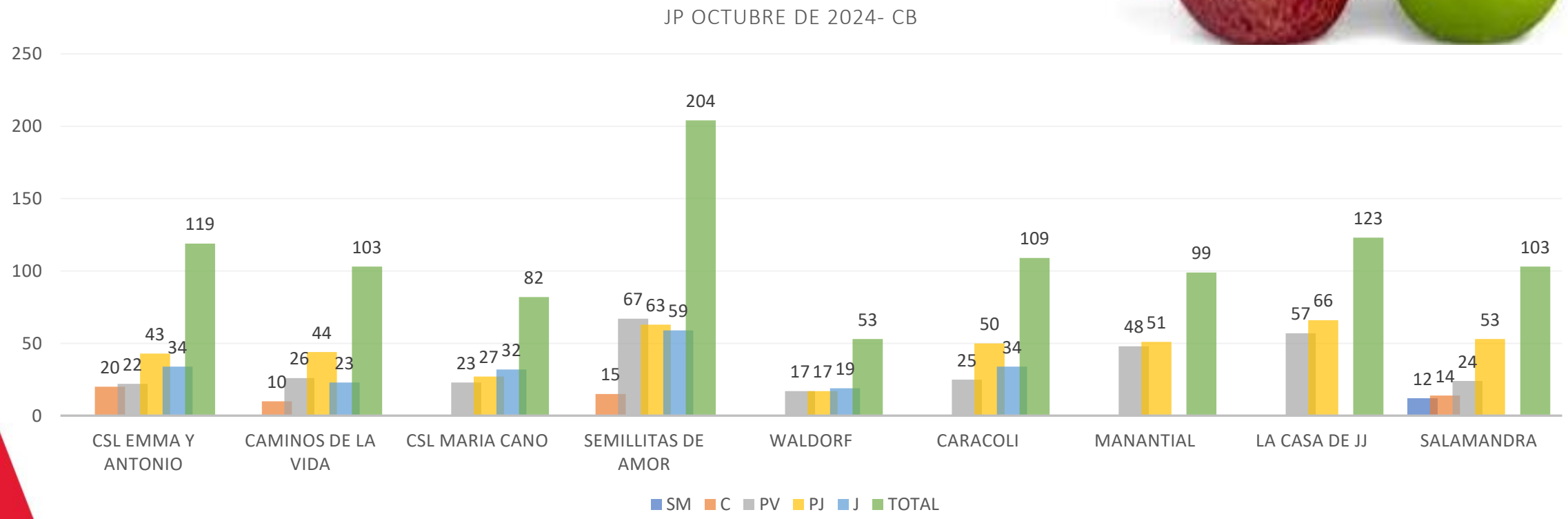
SEGUIMIENTO OBSERVACIONES

Componente Salud y Nutrición

1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
2. CS Y LAVADO DE TANQUES JI
3. CS PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

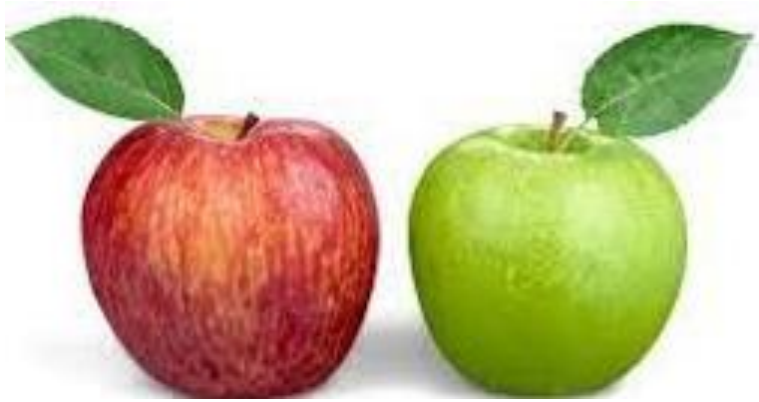


Entrega de paquetes alimentarios



JL: 04/10 -8/9 JP: 25/10 – SC: 8/9 -SPPI

Entrega de paquetes alimentarios



SALAMANDRA:

No aplico entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada, dado que realizaron entrega de paquetes tipo jornada pedagógica, por suspensión de servicio presencial asociado a desabastecimiento de agua en el sector, con cubrimiento del 4 de octubre de 2024. Entregaron 103 paquetes distribuidos así:

Maternal: 12

Caminadores: 14

Párvulos: 23

Prejardín: 54

Realizaron entrega oportuna de alimentos tipo jornada liberada, el 21 y 30 de octubre de 2024, por suspensión del servicio presencial, asociado al desabastecimiento de agua en el sector. La entrega se realizó de acuerdo con la asistencia de día.

CS y lavado de tanques

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO			PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
CLS EMMA Y ANTONIO	FAVORABLE	18 DE JUNIO DE 2024	FAVORABLE	17 DE JUNIO DE 2024	**16 DE ABRIL DE 2024** **15 DE OCTUBRE DE 2024**	15 DE ABRIL DE 2025	2 X 500 L/CU
CAMINOS DE LA VIDA-	FAVORABLE	16 DE FEBRERO DE 2024	FAVORABLE	20 DE FEBRERO DE 2024	**08 DE ABRIL DE 2024** **12 DE OCTUBRE DE 2024**	12 DE ABRIL DE 2025	1 X 500 L/CU
CSL MARIA CANO-	**FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS**	**03 DE OCTUBRE DE 2024**	FAVORABLE	17 DE JUNIO DE 2024	21 DE SEPTIEMBRE DE 2024	21 DE MARZO DE 2025	2 X 500 L/CU
SEMILLITAS DE AMOR-	FAVORABLE	7 DE NOVIEMBRE DE 2023	FAVORABLE	13 DE AGOSTO DE 2024	08 DE JUNIO DE 2024	08 DE DICIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L 1 X 2000 L
WALDORF-	FAVORABLE	19 DE FEBRERO DE 2024	FAVORABLE*	26 DE FEBRERO DE 2024	19 DE JULIO DE 2024	19 DE ENERO DE 2025	3 X 1000 L/CU
CARACOLI-	FAVORABLE	02 DE AGOSTO DE 2024	FAVORABLE*	23 DE ABRIL DE 2024	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024	20 DE MARZO DE 2025	1 X 500 L
MANANTIAL	**FAVORABLE**	**9 DE OCTUBRE DE 2024**	FAVORABLE*	18 DE ABRIL DE 2024	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024	20 DE MARZO DE 2025	1 X 500 L
-LA CASA DE JJ *	FAVORABLE	02 DE FEBRERO DE 2024	**FAVORABLE**	**24 DE OCTUBRE DE 2024**	10 DE MAYO DE 2024	10 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 X1000 L/CU
121640-JINF-CC-SALAMANDRA-	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	02 DE SEPTIEMBRE DE 2024	FAVORABLE	21 DE SEPTIEMBRE DE 2023	16 DE AGOSTO DE 2024	16 DE FEBRERO DE 2025	1X 500 L 1X1000 L

CS Proveedores y vehículos

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
CSLEMMA Y ANTONIO Y CSL MARÍA CANO	**1**	EXPENDIO PARDO SUIZO	FAVORABLE	21 DE MAYO DE 2024	CARNICOS	SVD 476	FAVORABLE	6 DE MAYO DE 2024
	2	SUPERMERCADO K 'NOS	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	06 DE MAYO DE 2024	ABARROTES FRUVER LACTEOS PANADERIA	ETM 544 LJT 625	FAVORABLES	08 DE ABRIL DE 2024 21 DE NOVIEMBRE DE 2023
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
CAMINOS DE LA VIDA- Y SEMILLITAS DE AMOR	1	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FAVORABLE	05 DE JUNIO DE 2024	CARNICOS	SLI 839	FAVORABLE	13 DE JUNIO DE 2024
	2	IVAN DEJESUS RIVERA GOMEZ	FAVORABLE	16 DE ENERO DE 2024	ABARROTES, FRUTAS, VERDURAS, LÁCTEOS	KNL 998 LJT 625	FAVORABLE FAVORABLE	2 DE FEBRERO DE 2024 21 DE NOVIEMBRE DE 2024
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
	4	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE JULIO DE 2024	PANADERÍA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
WALDORF	**1**	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE JULIO DE 2024	PANADERÍA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	2	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FAVORABLE	05 DE JUNIO DE 2024	CARNICOS	SLI 839	FAVORABLE	13 DE JUNIO DE 2024
	3	COOPYMERCK	FAVORABLE	22 DE AGOSTO DE 2024	FRUTAS Y VERDURAS	SWP 932	FAVORABLE	06 DE DICIEMBRE DE 2023
	4	**CORPORACION KAAX"**	**NP**	**NP**	**FRUTAS VERDURAS**	**WFH 826**	**FAVORABLE**	**17 DE NOVIEMBRE DE 2023**
	5	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COLSUBSIDIO	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	11 DE DICIEMBRE DE 2023	HUEVOS	TAY 662	FAVORABLE	14 DE MARZO DE 2024
	6	COOPERATIVA COLANTA	FAVORABLE	04 DE JUNIO DE 2024	LÁCTEOS	WOV 021	FAVORABLE CON REQ	20 DE NOVIEMBRE DE 2023
	7	SUPER NUEVO ALMACEN	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	12 DE DICIEMBRE DE 2023	ABARROTES	TAY 662	FAVORABLE	14 DE MARZO DE 2024
	8	APROLECHO	FAVORABLE	20 DE OCTUBRE DE 2023	LÁCTEOS	WZI 284	FAVORABLE	03 DE OCTUBRE DE 2023

BOGOTÁ

CS Proveedores y vehículos

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
CARACOLI Y MANANTIAL	**1**	ALIANZA CEI COLOMBIA	FAVORABLE	12 DE ENERO DE 2024	ABARROTES. PANADERÍA	WTQ 496 TAY 662	FAVORABLES	16 DE ABRIL DE 2024 14 DE MARZO DE 2024
	2	ALIANZA CEI COLOMBIA	FAVORABLE	25 DE ENERO DE 2024	CARNES Y LÁCTEOS	SLI 839	FAVORABLE	13 DE JULIO DE 2024
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	08 DE ABRIL DE 2024
LA CASA DE JJ-	1	LA GRAN COSECHA HB	FAVORABLE	13 DE FEBRERO DE 2024	ABARROTES	LLL 216	FAVORABLE	01 DE FEBRERO DE 2024
	2	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FAVORABLE	05 DE JUNIO DE 2024	CARNICOS	SLI 839	FAVORABLE	13 DE JUNIO DE 2024
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
	4	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE JULIO DE 2024	PANADERÍA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
SALAMANDRA-	1	**EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ**	**FAVORABLE**	**05 DE JUNIO DE 2024**	CARNICOS	SLI 839	FAVORABLE	13 DE JUNIO DE 2024
	2	MERCADOS ZAPATOCA GALAN	FAVORABLE	01 DE NOVIEMBRE DE 2023	ABARROTES FRUVER LACTEOS PANADERIA	KMY 944	FAVORABLE	07 DE MARZO DE 2024
	3	LACTEOS VILLA AURA	FAVORABLE	25-26 OCTUBRE DE 2023	LACTEOS	WHO 764	FAVORABLE	03 DE AGOSTO DE 2024
	4	ASOCIACION AGRONATURAL DEL CAMPO	FAVORABLE	10 DE JULIO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	LUN 117	FAVORABLE	18 DE ABRIL DE 2024
	5	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE JULIO DE 2024	PANADERÍA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024

BOGOTÁ

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Emma y Antonio

Contaron con observación a mejorar dado que presentaron soporte de adquisición de la balanza de pie y pesa bebés con fecha superior a un año, del 21 de octubre de 2023.

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC CSL María Cano

Presentaron observación a mejorar dado que en la planilla de jornada pedagógica del nivel párvulos no se diligenció el ítem asistencia.

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Semillitas de Amor

Subsanaron el motivo del requerimiento S2024168788 del 07 de octubre de 2024, dado que se evidenció suministro de alimentos en cantidades acorde con la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la SDIS.

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Waldorf

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Manantial

Subsanó la observación a mejorar de septiembre de 2024, debido a que el asociado presenta planillas de entrega de paquetes alimentarios de jornada pedagógica, debidamente diligenciadas para todos los niveles, totalizando de manera adecuada los valores de paquetes entregados, teniendo en cuenta los paquetes entregados a asistentes y no asistentes.

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Casita de Juan José

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Salamandra

Subsanaron la observación a mejorar de septiembre de 2024, dado que el Formato de preparación de alimentos se evidenció diligenciado completamente.

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición

JIC Caracolí

JIC Caminos de la Vida

MAYO 2024

JUNIO 2024

JULIO 2024

AGOSTO 2024

SEPTIEMBRE 2024

OCTUBRE 2024

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

- Proyectos Pedagógicos
- Seguimiento obligaciones

PROYECTO PEDAGÓGICO

NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
SALAMANDRA	11/7/2023	SI	10/7/2025	
WALDORF	17/11/2023	SI	16/11/2025	
SEMILLITAS DE AMOR	29/11/2023	SI	28/11/2025	
CAMINOS DE LA VIDA	25/06/2024	SI		
CASTILLO SAN LUCAS MARIA CANO	23/04/2024	SI		
CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO	7/7/2024	SI		
CARACOLI	13/09/2024	SI		

BOGOTÁ

PROYECTO PEDAGÓGICO

NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
LA CASITA DE JUAN JOSÉ	30/11/2023	NO		El 26/04/2024 se realizó corrección y ajustes del proyecto pedagógico, por parte de profesional de la subdirección local John Jairo Sastre El 10/05/2024 radicó actualización de proyecto pedagógico ante la subdirección local bajo el consecutivo E2024023711 El 17/06/2024 la responsable de servicio envío correo a la subdirección local solicitando copia del correo o radicado ante la subdirección para la infancia, desde allí le enviaron respuesta por parte del equipo de asesoría técnica en la cual notifican el recibido del documento. El 23/07/2024 la subdirección local envió copia del radicado del proyecto pedagógico ante la subdirección para la infancia con fecha del 10/05/2024 bajo el consecutivo I2024012741 El 20/09/2024 compartió en el drive dispuesto por la localidad, el proyecto pedagógico ajustado para revisión y radicación.
MANANTIAL	23/092022	VENCIDO	22/09/2024	Mediante correo electrónico remitió el 16/09/2024 ajustes del proyecto pedagógico a la subdirección local. El 15/10/2024 participó en reunión con profesional Jhon Sastre profesional de la subdirección local en la cual se realizó lectura y apoyo al proceso de ajuste al proyecto pedagógico para ser radicado ante subdirección para la infancia.

EMMA Y ANTONIO

3

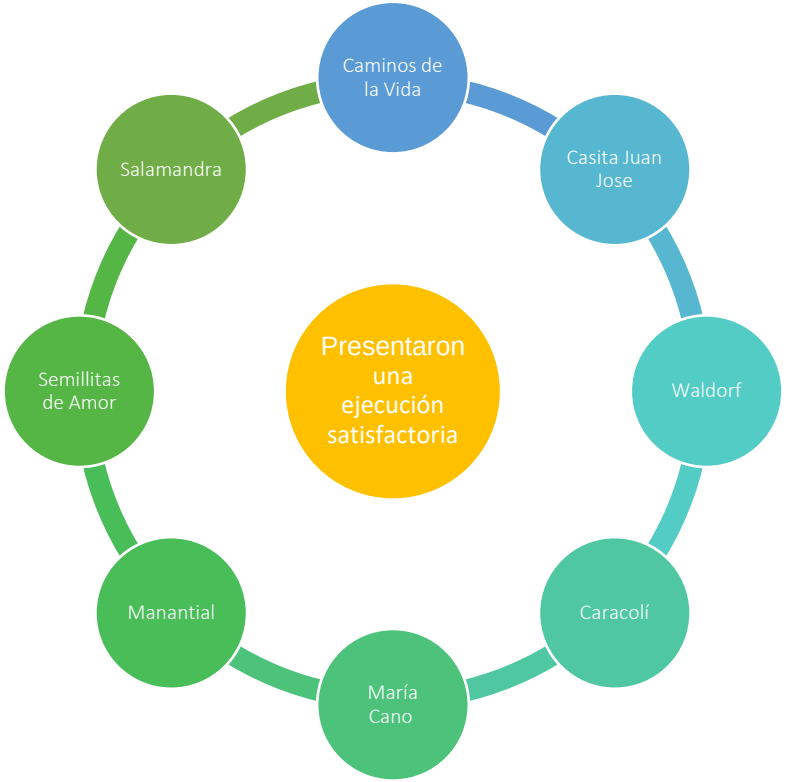
- En el nivel de párvulos no se dio cuenta de información pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, ni se reconocieron sus potencialidades, toda vez que se evidenció que se colocaron observaciones iguales para 11 niños y niñas, la diferencia fue la ubicación de dichas observaciones.

MANANTIAL

9

- Realizó y presentó la compra de material didáctico acorde con lo establecido en el anexo técnico.

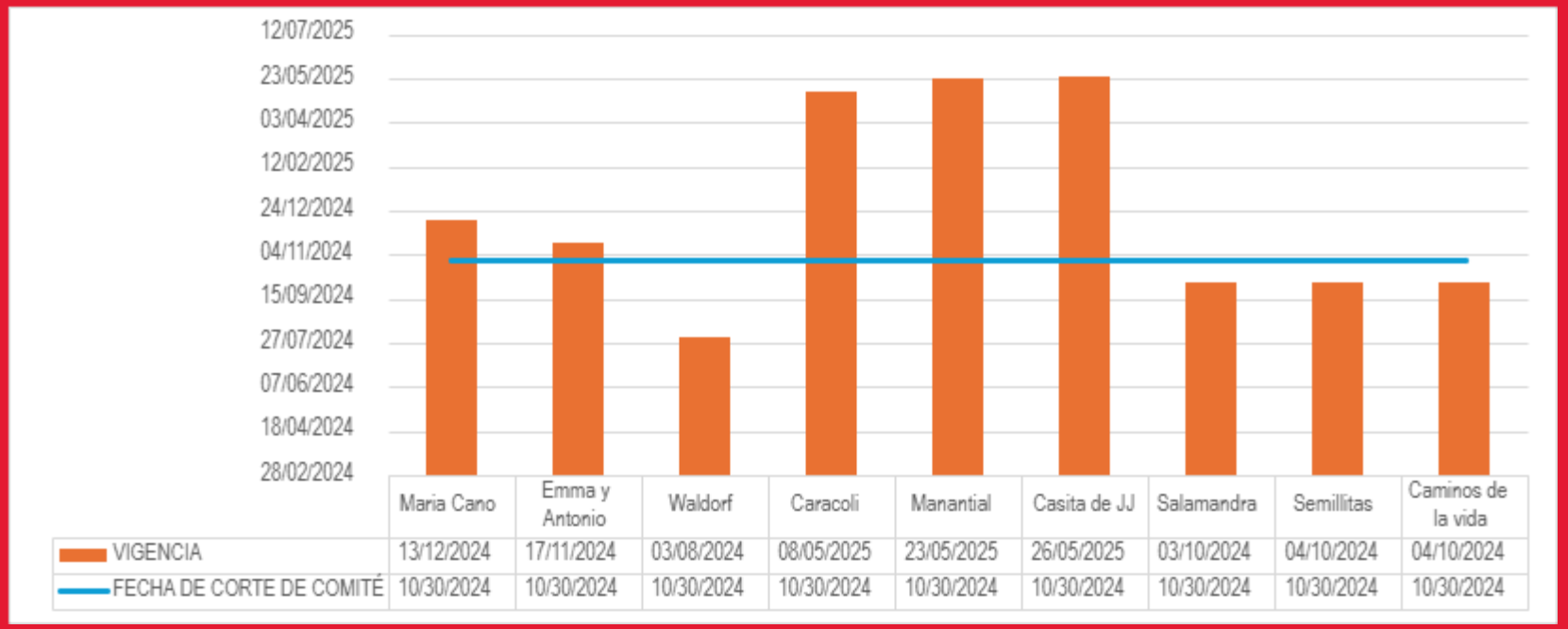
SEGUIMIENTO OBSERVACIONES



COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS



	Maria Cano	Emma y Antonio	Waldorf	Caracoli	Manantial	Casita de JJ	Salamandra	Semillitas	Caminos de la vida
VIGENCIA	13/12/2024	17/11/2024	03/08/2024	08/05/2025	23/05/2025	26/05/2025	03/10/2024	04/10/2024	04/10/2024
FECHA DE CORTE DE COMITÉ	10/30/2024	10/30/2024	10/30/2024	10/30/2024	10/30/2024	10/30/2024	10/30/2024	10/30/2024	10/30/2024

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

JARDÍN INFANTIL	RADICADO Y FECHA	FECHA DE ENVIO	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE RESPUESTA
CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO	S2024187462-05/11/2024	11/5/2024	11/13/2024	11/18/2024
CAMINOS DE LA VIDA	S2024187589-05/11/2024	11/5/2024	11/13/2024	11/18/2024
CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO	S2024187525-05/11/2024	11/5/2024	11/13/2024	11/7/2024
SEMILLITAS DE AMOR	S2024185945-31/10/2024	11/2/2024	11/12/2024	11/18/2024
CARACOLÍ	S2024185972-31/10/2024	11/2/2024	11/12/2024	11/18/2024
MANANTIAL	S2024186006-31/10/2024	11/2/2024	11/12/2024	11/18/2024
LA CASITA DE SAN JOSE CIUDAD BOLIVAR	S2024186009-31/10/2024	11/2/2024	11/12/2024	11/13/2024
SALAMANDRA	S2024186010-31/10/2024	11/2/2024	11/12/2024	11/12/2024

ACCIDENTES Y ACTIVACIONES DE POLIZAS.

En Semillitas de amor se realizó activación de póliza de accidentes el día 09/10/2024, para el niño Y.S.B.P del nivel Caminadores, remitido al Hospital de Meissen. Póliza efectiva.

OBSERVACIONES A MEJORAR CASITA DE JUAN JOSÉ

Componente Ambientes Educativos y Protectores

Subsanaron observación a mejorar, toda vez que se evidenció puerta de acceso en baño de niñas y niños de salón de párvulos 1 y 2 en 2do piso, ajustada de manera adecuada presentando un mantenimiento con materiales rígidos en ambos laterales de la puerta.

Se subsano observación a mejorar toda vez que se ha comprobado el cumplimiento de las medidas mínimas establecidas en el Anexo Técnico y en el memorando referente al descanso, en relación con los estándares de comodidad individual para cada niño durante la implementación de la hora del sueño.

Área de Gestión Ambiental

Presentaron observaciones a mejorar toda vez que no se ha dado cumplimiento al cronograma de lineamientos ambientales.

Caracolí

Salamandra

Waldorf

Semillitas de amor

María Cano

Emma y Antonio

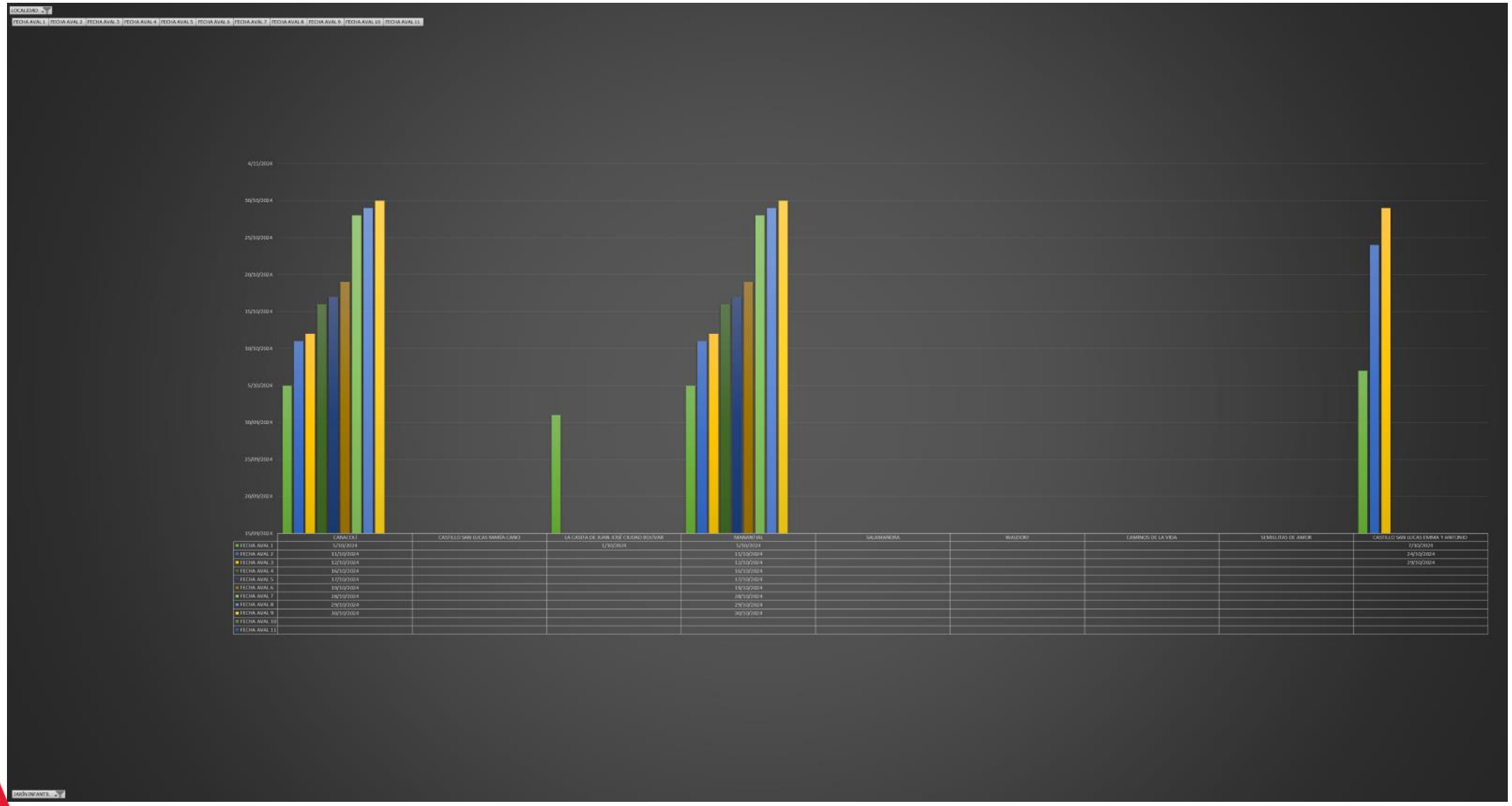
Manantial

Caminos de la Vida

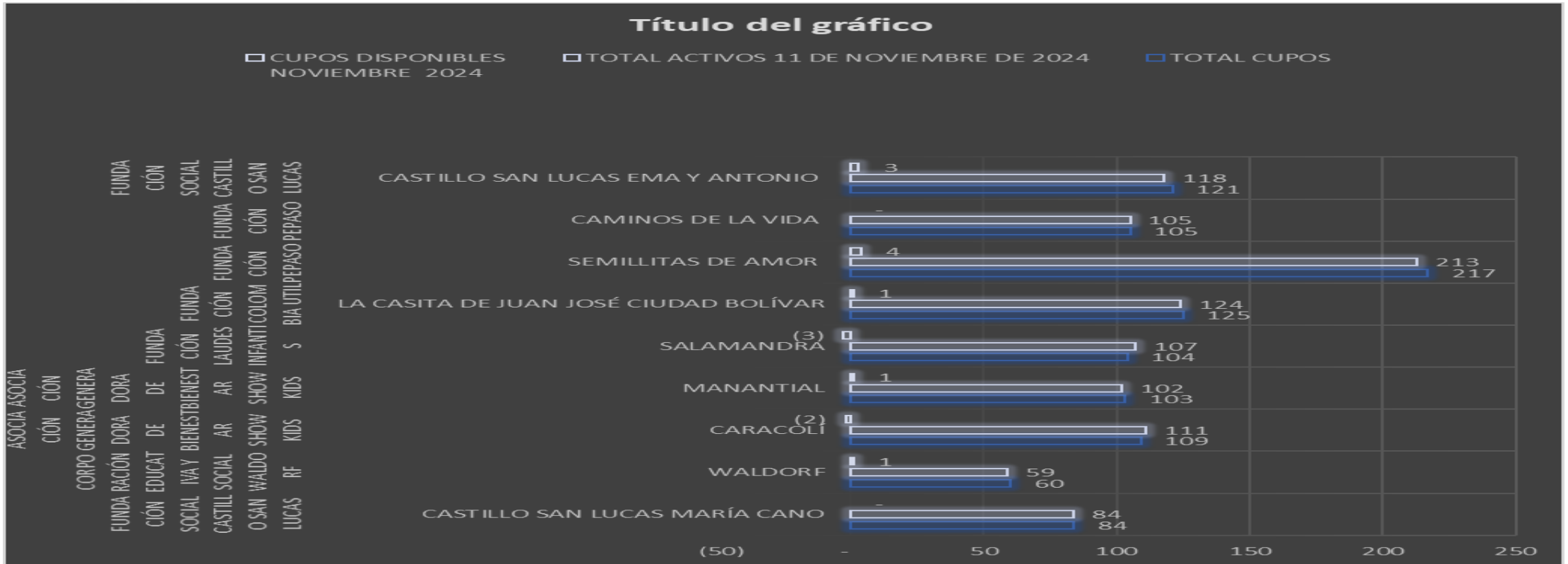
COMPONENTE TALENTO HUMANO

- VERIFICACION DE PERFILES
- CUMPLIMIENTO A LA COBERTURA
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS

VERIFICACIÓN DE PERFILES.



SEGUIMIENTO A LA COBERTURA



	FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS	CORPORACIÓN EDUCATIVA Y SOCIAL WALDORF	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS	FUNDACIÓN COLOMBIA UTIL	FUNDACIÓN PEPASO	FUNDACIÓN PEPASO	FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
	CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO	WALDORF	CARACOLÍ	MANANTIAL	SALAMANDRA	LA CASITA DE JUAN JOSÉ CIUDAD BOLÍVAR	SEMILLITAS DE AMOR	CAMINOS DE LA VIDA	CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO
CUPOS DISPONIBLES NOVIEMBRE 2024	-	1	(2)	1	(3)	1	4	-	3
TOTAL ACTIVOS 11 DE NOVIEMBRE DE 2024	84	59	111	102	107	124	213	105	118
TOTAL CUPOS	84	60	109	103	104	125	217	105	121

J.I. EMA Y ANTONIO

8

- El 24 de octubre de 2024, la señora Yeimmy Yurany Pereira Baracaldo no se presentó a laboral y no contó con remplazo ni soporte

J.I. SEMILLITAS DE AMOR

8 y 9

- En seguimiento al mes anterior se aplicó el descuento del 20 al 24 de septiembre del 2024 en el perfil de auxiliar en atención a la primera infancia; subsanando observación del mes anterior
- La profesional en atención a la primera infancia Yeimy Mavel Sanabria Páez, el 16 y 17 de octubre del 2024, solicitó permiso personal, no contó con remplazo

J.I. MANANTIAL

6

- En la visita realizada el 22 de octubre de 2024, en el componente gestión administrativa durante el recorrido en el jardín infantil a las 10:15 am, se evidenció que la niña ESTV de nivel prejardín B se encontraba en el baño con la señora Martha Cecilia Molina en el perfil auxiliar de servicios generales quien la estaba ayudando a vestirse se realizó la recomendación de que es importante que la profesional o la auxiliar en atención a la primera infancia realicen estas actividades.

J.I. MANANTIAL

8 Y 9

- En seguimiento al mes anterior el asociado se aplicó el descuento del 01 al 16 de septiembre del 2024, ya que contó con la contratación de una persona en el perfil de manipulador de alimento; subsanando observación del mes anterior.
- La auxiliar en atención a la primera infancia Karen Juliana Sotaquira Pinzón, laboró hasta el 17 de octubre del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Diana Andrea Rojas Pérez, a partir del 18 de octubre del 2024, se proyectó el respectivo descuento de un dia.
- La profesional en atención a la primera infancia, Katherine Espitia Portela el 16 de octubre del 2024 solicitó permiso, no contó con remplazo, se aplicó descuento.
- La profesional en atención a la primera infancia Yuly Andrea Marín Medina, laboró hasta el 15 de octubre del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Diana Alexandra Orjuela Matiz a partir del 17 de octubre del 2024 con fecha de emisión de aval, se proyectó el respectivo descuento de un dia.

BOGOTÁ

J.I. LA CASITA DE JUAN JOSÉ CIUDAD BOLÍVAR

8 y 9

- En seguimiento al mes anterior se aplicó el descuento del 10 al 16 de septiembre del 2024 en el perfil de profesional en atención a la primera infancia, subsanando observación del mes anterior.

J.I. MANANTIAL
REQUERIMIENTOS

7 - GENERAL

En relación con el requerimiento proyectado bajo los consecutivos S2024091008 del 06 de junio de 2024, S2024107554 del 05 de julio de 2024 y S2024164398 del 30 de septiembre de 2024 ya que no garantizaron la proporción y permanencia de las y los colabores el Asociado dio respuesta bajo el consecutivo E2024032949 del 10 de julio de 2024, mediante correo electrónico el 16 de julio de 2024, y el 08 de octubre del 2024, aclarando los motivos; adicionalmente el 22 de agosto de 2024, radicaron un alcance bajo el consecutivo E2024040167 aclarando las acciones a realizar.

Se formalizó plan de mejoramiento bajo el consecutivo S2024183189 del 28 de octubre de 2024, pactando compromisos para subsanar las observaciones evidenciadas.

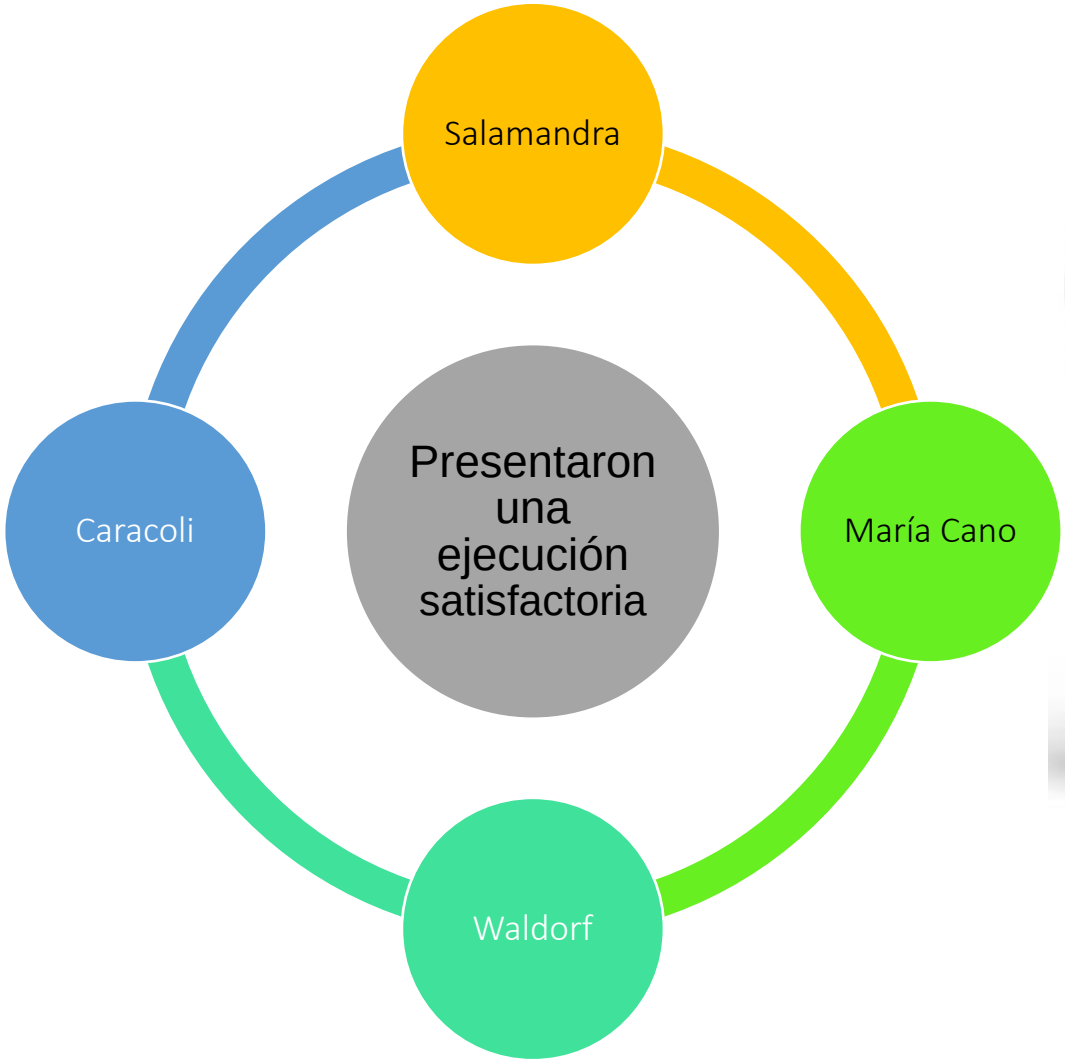
En relación con el requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024141026 del 28 de agosto del 2024 , ya que durante la verificaron de las hojas de vida de las señoras Catalina Buendía Romero y Guisel Alejandra Romero; postulada para el perfil de auxiliares en atención a la primera infancia los certificados aportados de estudios presentaron algunas inconsistencias, el Asociado aporto la respuesta; sin embargo se proyectó una reiteración al requerimiento bajo el consecutivo S2024164346, ya que no informó las acciones adelantadas frente a las inconsistencias relacionadas con la autenticidad de los documentos aportados, se les recomendó realizar una ampliación a la respuesta a la reiteración del requerimiento, toda vez que no se evidenció en dicha respuesta el extracto de la denuncia y el formato de selección debidamente ajustad

BOGOTÁ

J.I. CARACOLI
REQUERIMIENTO

7 - GENERAL

En el componente talento humano en relación con el requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024142861 del 30 de agosto de 2024, ya que durante la verificaron de las hojas de vida de las señoras Catalina Buendía Romero y Guisel Alejandra Romero; postulada para el perfil de auxiliares en atención a la primera infancia los certificados aportados de estudios presentaron algunas inconsistencias, el Asociado aporto la respuesta; sin embargo se proyectó una reiteración al requerimiento bajo el consecutivo S2024164346 del 30 de septiembre de 2024, ya que no informó las acciones adelantadas frente a las inconsistencias relacionadas con la autenticidad de los documentos aportados, en el periodo verificado, se les recomendó hacer una ampliación a la respuesta a la reiteración del requerimiento, toda vez que no se aportó el extracto de la denuncia y el formato de selección, debidamente ajustado.


Salamandra
Caracoli
Presentaron una ejecución satisfactoria
María Cano
Waldorf

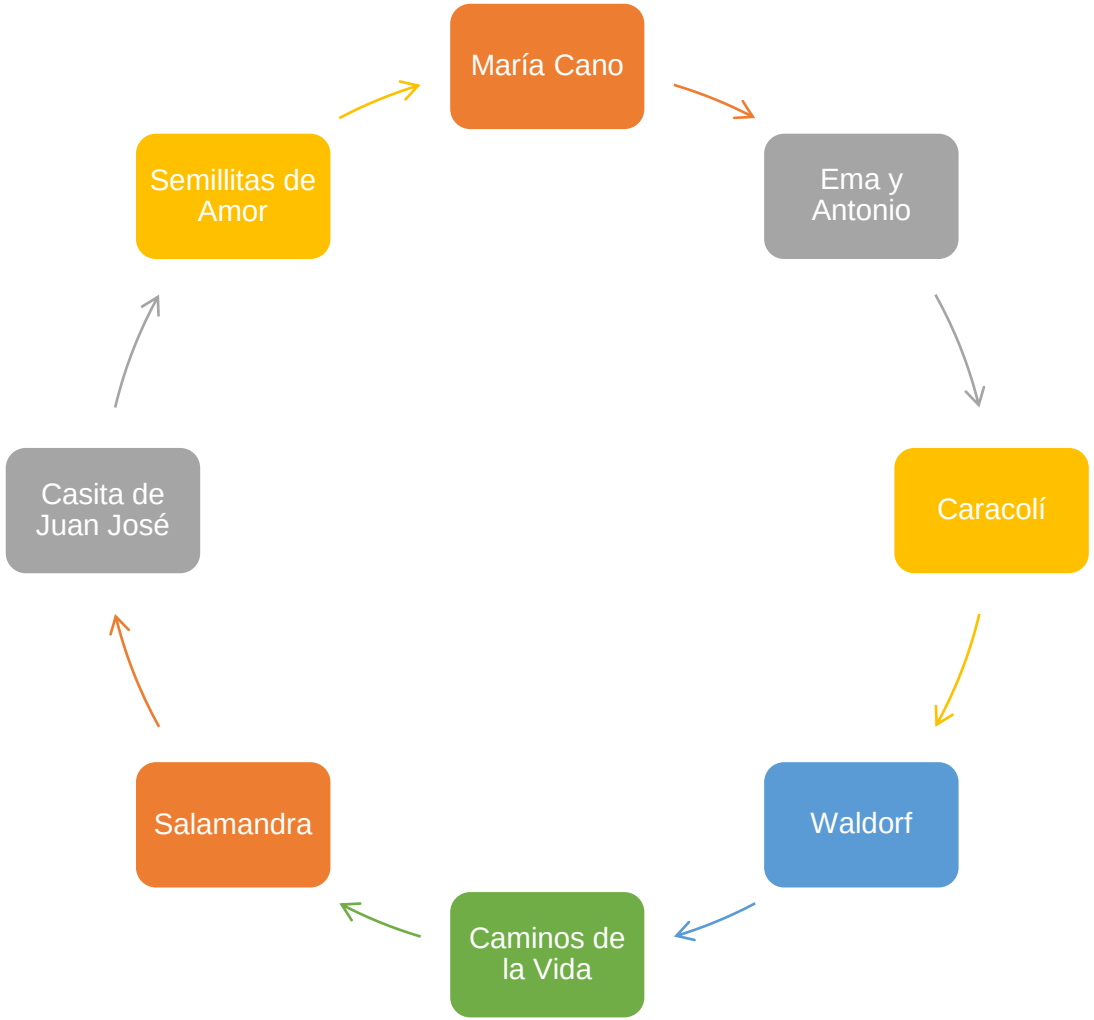
COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- GESTIÓN DOCUMENTAL
- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS

J.I. MANANTIAL

9

- En la visita realizada el 22 de octubre de 2204, durante el recorrido aproximadamente a las 10:15 am se evidenció que en el nivel de prejardín B el listado de asistencia se encontraba diligenciada la “A” de asistente de la niña MDLABC y no se encontraba en el jardín infantil
- Se proyectó requerimiento toda vez que, el asociado no realizó toma de la asistencia de los niños y las niñas en el mes de septiembre en el aplicativo SIRBE WEB, se indagó con la responsable de servicio sobre los inconvenientes presentados con el aplicativo solicitándole evidencia de las gestiones realizadas; sin embargo, no presentaron ningún soporte de las acciones realizadas para reportar o solucionar el inconveniente que presentaron en el mes.


María Cano
Ema y Antonio
Caracolí
Waldorf
Caminos de la Vida
Salamandra
Casita de Juan José
Semillitas de Amor

ASPECTOS FINANCIEROS

CONVENIO Nº 7617/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO

Ejecución octubre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	$ 0	$ 32.994.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.772.637	$ 0	$ 5.772.637
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.496.304	$ 5.496.304
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.951.004	$ 1.951.004
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 2.251.205	$ 0	$ 2.251.205
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 233.391	$ 1.290.409	$ 1.523.800
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 550.042	$ 550.042
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 769.667	$ 769.667
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 7.812.000	$ 0	$ 7.812.000
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 803.698	$ 0	$ 803.698
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.361.571	$ 0	$ 4.361.571
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 4.700.140	$ 0	$ 4.700.140
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 11.515.488	$ 0	$ 11.515.488
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.718.351	$ 0	$ 8.718.351
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 403.488	$ 0	$ 403.488
	PIGA	$ 683.700	$ 0	$ 683.700
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 863.700	$ 0	$ 863.700
TOTALES		$ 105.944.695	$ 10.057.426	$ 116.002.121

BOGOTÁ

CONVENIO Nº 7617/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO

Descuentos Aplicados

Talento Humano

$456.425

Elementos Aseo Personal

$356.076

Alimentos

$959.588

Papelería Niños

$20.433

BOGOTÁ

CONVENIO Nº 7617/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO

Ejecución Acumulada

SDIS	$583.448.252	68%
Asociado	$72.408.071	8%

CONVENIO N° 7617/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO

Desembolso

Recursos SDIS ejecutados octubre 2024

$105.944.695

CONVENIO N° 7617/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO

CRP

Estado registro presupuestal N° 9071/2024

VALOR	$776.048.276
DESEMBOLSOS	$477.503.557
SALDO	$298.544.719

CONVENIO N° 7618/2024
JARDÍN CAMINOS DE LA VIDA

Ejecución octubre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.662.000	$ 0	$ 25.662.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.769.520	$ 4.769.520
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.693.020	$ 1.693.020
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.953.525	$ 1.953.525
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 50.356	$ 812.844	$ 863.200
	MATERIAL DIDACTICO	$ 477.310	$ 0	$ 477.310
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 346.672	$ 360.878	$ 707.550
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.356.500	$ 0	$ 2.356.500
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 701.533	$ 0	$ 701.533
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.076.232	$ 0	$ 2.076.232
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.375.451	$ 0	$ 5.375.451
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 11.240.082	$ 0	$ 11.240.082
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 5.764.145	$ 0	$ 5.764.145
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.048.152	$ 0	$ 1.048.152
	PIGA	$ 232.500	$ 0	$ 232.500
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.000.000	$ 0	$ 1.000.000
TOTALES		$ 87.656.476	$ 9.589.787	$ 97.246.263

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7618/2024
JARDÍN CAMINOS DE LA VIDA

Descuentos Aplicados

Talento Humano

NO APLICA

Elementos Aseo Personal

$215.404

Alimentos

$585.852

Papelería Niños

$13.622

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7618/2024
JARDÍN CAMINOS DE LA VIDA

Ejecución Acumulada

SDIS

$469.675.830 | 62%

Asociado

$61.125.331 | 8%

CONVENIO N° 7618/2024
JARDÍN CAMINOS DE LA VIDA

Desembolso

Recursos SDIS ejecutados octubre 2024

$87.656.476

CONVENIO N° 7618/2024
JARDÍN CAMINOS DE LA VIDA

CRP

Estado registro presupuestal N° 9162/2024

VALOR	$682.555.435
DESEMBOLSOS	$382.019.354
SALDO	$300.536.081

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7619/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO

Ejecución octubre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 21.996.000	$ 0	$ 21.996.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ 0	$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 3.815.616	$ 3.815.616
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.354.416	$ 1.354.416
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 1.562.820	$ 0	$ 1.562.820
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 137.873	$ 945.919	$ 1.083.792
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 381.847	$ 381.847
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 1.111.543	$ 1.111.543
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.258.300	$ 0	$ 4.258.300
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 558.502	$ 0	$ 558.502
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.035.551	$ 0	$ 5.035.551
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.162.092	$ 0	$ 7.162.092
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.689.842	$ 0	$ 8.689.842
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.220.231	$ 0	$ 1.220.231
	PIGA	$ 450.880	$ 0	$ 450.880
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 976.000	$ 0	$ 976.000
TOTALES		$ 76.137.274	$ 7.609.341	$ 83.746.615

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7619/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO

Descuentos Aplicados

Talento Humano

NO APLICA

Elementos Aseo Personal

$219.800

Alimentos

$552.483

Papelería Niños

$13.622

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7619/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO

Ejecución Acumulada

SDIS → $411.602.774 → 67%

Asociado → $51.202.415 → 8%

CONVENIO N° 7619/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO

Desembolso

Recursos SDIS ejecutados octubre 2024

$76.137.274

CONVENIO N° 7619/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO

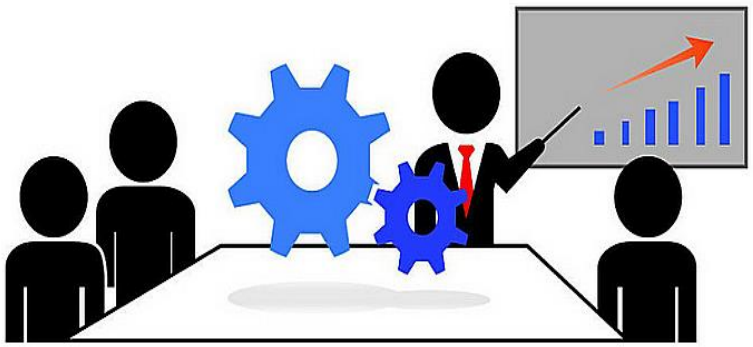
CRP

Estado registro presupuestal N° 9124/2024

VALOR	$549.564.276
DESEMBOLSOS	$335.465.500
SALDO	$214.098.776

CONVENIO N° 7619/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO

Compromisos satisfactorios



Se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que en el mes de octubre para el concepto de gasto de Papelería Administrativa en Asociado aportó el presupuesto conforme a lo establecido.

CONVENIO Nº 7620/2024
JARDÍN SEMILLITAS DE AMOR

Ejecución octubre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 50.468.600	$ 0	$ 50.468.600
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 11.528.000	$ 0	$ 11.528.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 4.532.000	$ 0	$ 4.532.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.658.956	$ 0	$ 8.658.956
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.758.484	$ 0	$ 8.758.484
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 9.811.584	$ 9.811.584
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 3.482.784	$ 3.482.784
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 4.018.680	$ 4.018.680
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.517.309	$ 650.275	$ 2.167.584
	MATERIAL DIDACTICO	$ 687.325	$ 294.568	$ 981.893
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 745.024	$ 307.826	$ 1.052.850
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.372.400	$ 0	$ 3.372.400
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.309.824	$ 0	$ 1.309.824
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 3.080.540	$ 0	$ 3.080.540
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 13.126.173	$ 0	$ 13.126.173
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 15.247.371	$ 0	$ 15.247.371
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 14.698.114	$ 0	$ 14.698.114
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 985.640	$ 0	$ 985.640
	PIGA	$ 195.000	$ 0	$ 195.000
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 2.000.000	$ 0	$ 2.000.000
TOTALES		$ 151.143.223	$ 18.565.717	$ 169.708.940

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7620/2024
JARDÍN SEMILLITAS DE AMOR

Descuentos Aplicados

Talento Humano

$855.400

Elementos Aseo Personal

$1.019.872

Alimentos

$2.718.270

Papelería Niños

$40.866

BOGOTÁ

CONVENIO Nº 7620/2024
JARDÍN SEMILLITAS DE AMOR

Ejecución Acumulada

SDIS

$819.898.340 — 59%

Asociado

$111.990.580 — 8%

CONVENIO N° 7620/2024
JARDÍN SEMILLITAS DE AMOR

Desembolso

Recursos SDIS ejecutados octubre 2024

$151.143.223

CONVENIO N° 7620/2024
JARDÍN SEMILLITAS DE AMOR

CRP

Estado registro presupuestal N° 9173/2024

VALOR	$1.252.036.898
DESEMBOLSOS	$668.755.117
SALDO	$583.281.781

CONVENIO N° 7621/2024
JARDÍN WALDORF

Ejecución octubre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 14.664.000	$ 0	$ 14.664.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 0	$ 2.266.000	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ 0	$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 2.725.440	$ 2.725.440
	VIGILANCIA	$ 4.618.292	$ 1.236.786	$ 5.855.078
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 6.022	$ 961.418	$ 967.440
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 1.116.300	$ 0	$ 1.116.300
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 534.100	$ 0	$ 534.100
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 585.068	$ 0	$ 585.068
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 143.500	$ 0	$ 143.500
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 115.298	$ 0	$ 115.298
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 2.547.195	$ 0	$ 2.547.195
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 3.113.645	$ 0	$ 3.113.645
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 3.325.015	$ 0	$ 3.325.015
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 891.596	$ 0	$ 891.596
	PIGA	$ 0	$ 0	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 47.626.751	$ 7.189.644	$ 54.816.395

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7621/2024
JARDÍN WALDORF

Descuentos Aplicados

Talento Humano

No aplica.

Elementos Aseo Personal

$646.212

Alimentos

$1.668.545

Papelería Niños

$20.433

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7621/2024
JARDÍN WALDORF

Ejecución Acumulada

SDIS → $264.685.429 → 55%

Asociado → $38.294.557 → 8%

CONVENIO N° 7621/2024
JARDÍN WALDORF

Desembolso

Recursos SDIS ejecutados octubre 2024

$47.626.751

CONVENIO N° 7621/2024
JARDÍN WALDORF

CRP

Estado registro presupuestal N° 9165/2024

VALOR	$431.012.777
DESEMBOLSOS	$217.058.678
SALDO	$213.954.099

CONVENIO Nº 7622/2024
JARDÍN CARACOLÍ

Ejecución octubre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.662.000	$ 0	$ 25.662.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.532.649	$ 2.418.567	$ 4.951.216
	VIGILANCIA	$ 4.029.620	$ 1.826.843	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.757.516	$ 1.757.516
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.027.945	$ 2.027.945
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 336.756	$ 812.844	$ 1.149.600
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 980.206	$ 980.206
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 366.676	$ 366.676	$ 733.352
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.701.000	$ 0	$ 5.701.000
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 742.399	$ 0	$ 742.399
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.337.081	$ 0	$ 5.337.081
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 13.089.762	$ 0	$ 13.089.762
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.885.394	$ 0	$ 8.885.394
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 453.950	$ 0	$ 453.950
	PIGA	$ 442.442	$ 0	$ 442.442
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 93.048.809	$ 10.190.597	$ 103.239.406

CONVENIO N° 7622/2024
JARDÍN CARACOLÍ

Descuentos Aplicados

Talento Humano

No aplica

Elementos Aseo Personal

$302.324

Alimentos

$802.069

Papelería Niños

No aplica

CONVENIO N° 7622/2024
JARDÍN CARACOLÍ

Ejecución Acumulada

SDIS

$521.316.612 — 67%

Asociado

$64.885.083 — 8%

CONVENIO N° 7622/2024
JARDÍN CARACOLÍ

Desembolso

Recursos SDIS ejecutados octubre 2024

$93.048.809

CONVENIO N° 7622/2024
JARDÍN CARACOLÍ

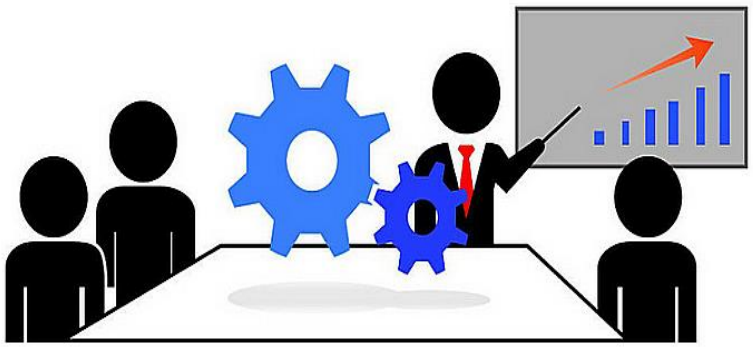
CRP

Estado registro presupuestal N° 9155/2024

VALOR	$697.878.840
DESEMBOLSOS	$428.267.803
SALDO	$269.611.037

CONVENIO N° 7622/2024
JARDÍN CARACOLÍ

Compromisos satisfactorios



Se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que en el mes de octubre el Asociado realizó el aporte en el concepto de gasto de Material Didáctico conforme al presupuesto establecido.

CONVENIO Nº 7623/2024
JARDÍN MANANTIAL

Ejecución octubre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.417.600	$ 0	$ 25.417.600
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.667.933	$ 0	$ 5.667.933
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.260.105	$ 2.418.567	$ 4.678.672
	VIGILANCIA	$ 4.093.822	$ 1.762.641	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.660.772	$ 1.660.772
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.916.315	$ 1.916.315
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 408.456	$ 812.844	$ 1.221.300
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 468.217	$ 468.217
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 357.597	$ 357.597	$ 715.194
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.363.200	$ 0	$ 5.363.200
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 681.100	$ 0	$ 681.100
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 10.322.377	$ 0	$ 10.322.377
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 12.735.324	$ 0	$ 12.735.324
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 874.190	$ 0	$ 874.190
	PIGA	$ 451.010	$ 0	$ 451.010
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 88.337.794	$ 9.396.953	$ 97.734.747

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7623/2024
JARDÍN MANANTIAL

Descuentos Aplicados

Talento Humano

$340.467

Elementos Aseo Personal

$866.012

Alimentos

$2.344.775

Papelería Niños

$20.433

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7623/2024
JARDÍN MANANTIAL

Ejecución Acumulada

SDIS → $497.340.210 → 67%

Asociado → $62.532.754 → 8%

CONVENIO N° 7623/2024
JARDÍN MANANTIAL

Desembolso

Recursos SDIS ejecutados octubre 2024

$88.337.794

CONVENIO N° 7623/2024
JARDÍN MANANTIAL

CRP

Estado registro presupuestal N° 9145/2024

VALOR	$673.077.582
DESEMBOLSOS	$409.002.416
SALDO	$264.075.166

CONVENIO N° 7624/2024
JARDÍN CASITA DE JUAN JOSÉ

Ejecución octubre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 31.038.800	$ 0	$ 31.038.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.989.111	$ 0	$ 5.989.111
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.678.000	$ 5.678.000
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.015.500	$ 2.015.500
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.325.625	$ 2.325.625
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.625.688	$ 0	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 163.072	$ 405.153	$ 568.225
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 680.100	$ 0	$ 680.100
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.704.500	$ 0	$ 4.704.500
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 837.753	$ 0	$ 837.753
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 12.232.067	$ 0	$ 12.232.067
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 17.550.792	$ 0	$ 17.550.792
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.666.886	$ 0	$ 1.666.886
	PIGA	$ 532.044	$ 0	$ 532.044
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.468.000	$ 0	$ 1.468.000
TOTALES		$ 103.320.139	$ 10.424.278	$ 113.744.417

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7624/2024
JARDÍN CASITA DE JUAN JOSÉ

Descuentos Aplicados

Talento Humano

$1.099.800

Elementos Aseo Personal

$426.412

Alimentos

$1.009.683

Papelería Niños

$13.622

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7624/2024
JARDÍN CASITA DE JUAN JOSÉ

Ejecución Acumulada

SDIS → $559.227.495 → 66%

Asociado → $70.805.657 → 8%

CONVENIO N° 7624/2024
JARDÍN CASITA DE JUAN JOSÉ

Desembolso

Recursos SDIS ejecutados octubre 2024

$103.320.139

CONVENIO N° 7624/2024
JARDÍN CASITA DE JUAN JOSÉ

CRP

Estado registro presupuestal N° 9166/2024

VALOR	$760.163.464
DESEMBOLSOS	$455.907.356
SALDO	$304.256.108

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7625/2024
JARDÍN SALAMANDRA

Ejecución octubre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	$ 0	$ 32.994.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.724.096	$ 4.724.096
	VIGILANCIA	$ 5.562.175	$ 0	$ 5.562.175
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.676.896	$ 1.676.896
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.934.920	$ 1.934.920
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 836.122	$ 789.566	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 111.073	$ 317.460	$ 428.533
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 704.731	$ 704.731
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 6.132.716	$ 0	$ 6.132.716
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 708.344	$ 0	$ 708.344
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.870.354	$ 0	$ 1.870.354
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.060.900	$ 0	$ 2.060.900
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 3.387.688	$ 0	$ 3.387.688
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.287.128	$ 0	$ 9.287.128
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.992.790	$ 0	$ 1.992.790
	PIGA	$ 564.200	$ 0	$ 564.200
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.726.096	$ 0	$ 1.726.096
TOTALES		$ 92.702.666	$ 10.147.669	$ 102.850.335

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7625/2024
JARDÍN SALAMANDRA

Descuentos Aplicados

Talento Humano

NO APLICA

Elementos Aseo Personal

$378.056

Alimentos

$985.250

Papelería Niños

No aplica.

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7625/2024
JARDÍN SALAMANDRA

Ejecución Acumulada

SDIS → $504.109.480 → 63%

Asociado → $66.626.130 → 8%

CONVENIO N° 7625/2024
JARDÍN SALAMANDRA

Desembolso

Recursos SDIS ejecutados octubre 2024

$92.702.666

CONVENIO N° 7625/2024
JARDÍN SALAMANDRA

CRP

Estado registro presupuestal N° 9183/2024

VALOR	$722.872.084
DESEMBOLSOS	$411.406.814
SALDO	$311.465.270